



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Теоретические основы социальной работы» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Теоретические основы социальной работы» предназначена для изучения теоретических основ социальной работы по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
Разработчик Шабунина Б.С., преподаватель

ОДОБРЕНА

Предметно- цикловой комиссией **общеобразовательных дисциплин**

Председатель ПЦК _____ Е.Л. Громова Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Теоретические основы социальной работы

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 «Теоретические основы социальной работы» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник.

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Теоретические основы социальной работы» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 01 является частью обязательной предметной области «Теоретические основы социальной работы», изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 01 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общепрофессиональной дисциплины «Теоретические основы социальной работы» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 01 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП 01 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.



1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 01 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Теоретические основы социальной работы» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОП 01 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании;

- формирование положительного отношения к самому себе, осознания своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение возможности соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы социальной работы» обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61- категории и понятия социальной работы, специфику профессии

ПР 62 традиции российской и международной благотворительности;

ПР 63 - Основные современные концепции социальной работы и их основания

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя

знание:

- суть и смысл понятий «методология», «диагностика», «коррекция»; «трудная жизненная ситуация», «благотворительность», «социальная интеграция», «опека и попечительство», «социальная защита», «социальные службы» «беработный»;
- классификацию методов социальной работы;
- традиции и особенности российской благотворительности;
- структуру социальной работы;
- структуру, виды, и формы социальной помощи

умение:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;
- использовать знания об организации социальной работы в практической деятельности, а также нести ответственность за результаты своей работы



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Личностные (далее личностные результаты –ЛР):

ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;

ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;

ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;

ЛР 4- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Метапредметные (далее метопредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:

МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;

МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;

МП4.- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61- категории и понятия социальной работы, специфику профессии</p> <p>ПР 62 традиции российской и международной благотворительности;</p> <p>ПР 63 - Основные современные концепции социальной работы и их основания</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5.. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;</p> <p>МП4.- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для</p>	<p>ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;</p> <p>ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;</p> <p>ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;</p> <p>ЛР 4- анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о современных формах и методах хозяйствования в</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

		участия в жизни гражданского общества и правового государства.	условиях рынка;
--	--	--	-----------------

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Образовательные результаты	ОП 02 Организация социальной работы в РФ	
ОК 4 ПР 61- ПР 63-	<i>Иметь практический опыт:</i> использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;	
ОК 4 ПР 61- ПР 63-	<i>Знать:</i> систему организации социальной работы в РФ; - особенности деятельности органов социальной защиты региона;	
ОК 4 ПР 61- ПР 63-	<i>Уметь:</i> использовать знания об организации социальной работы в практической деятельности, а также нести ответственность за результаты своей работы	



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 01 Теоретические основы социальной работы с учетом профессиональной направленности ППССЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 1 Методологические основы социальной работы.	ОК 4 ПР 61- ПР 63-	история	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Становление и развитие социальной работы в России »
Тема 2. Современные концепции социальной работы	ОК 4 ПР 61- ПР 63-	Информатика	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Технология социальной работы с безработными»
Тема 3. Технология социальной работы.	ОК 4 ПР 61- ПР 63-		



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 01 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	История Информатика	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ПО 019 Теоретические основы социальной работы

В процессе преподавания ПО 01 Теоретические основы социальной работы возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОП. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouTube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «Теоретические основы социальной работы»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теоретические основы социальной работы »**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа			Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК У,З
1	2			3	4	5
1 семестр – 34 часов						
Тема 1. Методологические основы социальной работы.	Содержание учебного материала:					У1, 31, 32, 33 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5
	1	1.	Введение. Задачи технологии социальной работы как учебной дисциплины	1	2	
	2	2.	История становления и развития социальной работы в России.	1	2	
	3	3.	Методы социальной работы. Понятие и классификация методов социальной работы	1	2	
	4,5	4.	Практическое занятие: «Методология социальной работы»	2	2	
Самостоятельная работа № 1 «Методологические основы социальной работы»			4			
Тема 2. Современные концепции социальной работы	Содержание учебного материала:					
	6	1	Традиции и особенности российской благотворительности.	1	2	
	7	2	Социальная диагностика.	1	2	
	8	3	Социальное обслуживание. Социальная помощь.	1	2	
	9	4	Социальное консультирование. Социальная интеграция	1	2	
	10	5	Технология социальной работы с семьей	1	2	
11	6	Технология социальной работы с безработными	1	2		



	12	7	Технология социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами	1	2	
	13, 14, 15	8	Практическое занятие: «Социально-правовые методы».	3	2	
			Самостоятельная работа №2 подготовить доклад по теме: «История развития и становления социальной работы в России», Подготовить презентацию на тему: «Организация социальной работы в развитых странах»	8		
Тема 3 Технология социальной работы.	Содержание учебного материала:					
	16	1.	Патология общества как объект социальной работы	1	2	
	17	2.	Охрана здоровья населения	1	2	
	18	3.	Проблемы современной семьи.	1	2	
	19	4.	Защита материнства.	1	2	
	20	5.	Защита детства	1	2	
	21	6.	Сиротство как социальная проблема	1	2	
	22	7.	Проблемы несовершеннолетних	1	2	
	23	8.	Социальные проблемы женщин.	1	2	
	24	9.	Социальные проблемы инвалидов	1	2	
	25	10.	Проблемы социальной работы с пожилыми людьми.	1	2	
	26	11.	Одиночество как социальная проблема	1	2	
	27	12.	Бродяжничество как социальная проблема.	1	2	
	28	13.	Безработица как социальная проблема	1	2	
	29, 30, 31, 32, 33	14.	Практическое занятие №3 «Социальная диагностика: цели, этапы и способы проведения. Социальная профилактика»	3	2	



	Самостоятельная работа №3 Технология социальной работы Подготовить презентацию по теме: «Защита прав ребенка» Подготовить реферат по теме: «Безработица, пути решения»		5		
	34	15	Дифференцированный зачет	1	2

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Теоретические основы социальной работы».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;

- инструкции для выполнения практических

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBMPentium (D) (учительский);
- акустическая система;
- источник бесперебойного питания;
- программное обеспечение: MSOffice 2000, Windows 2000;
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Н.М.Платонова, Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизни ситуации:учебник для студ. учреждений сред.проф.образования - М.:Издательский центр «Академия», 2019.-320с.

2.Э.И. Тюрина. Н.Ю.Кучукова, у.А. Пенцова Социальная работа с семьей и детьми» учебник для студ. учреждений сред.проф.образования - М.:Издательский центр «Академия», 2019.- 336с.

3.Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением М.:Академия, 2019г – 256 с.

**Дополнительные источники:**

- 1.Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов. М.Академия, 2019г. -240с.
- 2.Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин. М.:Академия, 2019г. -272с.
- 3.Платнова Н.М. Социальная работа с бездомными. М.:Академия, 2012г. -160 с.
4. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: -М.ОИЦ Академия, 2020гю – 160с
- 5.Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением М.:Академия, 2021г – 256 с.
- 6.Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты. М.ОИЦ Академия, 2021г. -

Интернет-ресурсы:

- <http://lib.pomorsu.ru/elib/text/social/htm> - Полнотекстовая библиотека по социологии и социальной работе.
- <http://nashi-deti.ru/ASI3/mail.nsf> - Агентство социальной информатики.
- <http://www.acssc.org.kg/rus/sociialwork/> - Сайт ассоциации центров поддержки гражданского общества.
- <http://www.auditorium.ru/> - Образовательный портал по социально- гуманитарным наукам.
- <http://www.a-z.ru/nkoinfo/period/vesmicblag/> - Вестник благотворительности.
- <http://www.budgetuf.ru/index.htm> - Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России (Аналитический вестник Совета Федерации ФСРФ).
- <http://www.chelt.ru/> - Электронная версия журнала «Человек и труд»
- <http://www.gov.ru/> - Сайт правительства РФ

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.01 Теоретические основы социальной работы</i>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии**

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ПО 0. 1 Теоретические основы социальной работы с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПРБ.1-3	<p>ОК 4 ПРБ.1-3: 31– Категории и понятия социальной работы, специфику профессии; 32– Традиции российской и международной благотворительности; 33– Основные современные концепции социальной работы и их основания;</p> <p>У1– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;</p>	<p>Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)</p>	<p>-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); -различать в информации факты и мнения, описания и объяснения; -устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений; представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.04 Основы деловой культуры

Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы деловой культуры» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы деловой культуры» предназначена для изучения основ деловой культуры в РФ по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Разработчик Шабунина Б.С., преподаватель

ОДОБРЕНА

Предметно- цикловой комиссией **общеобразовательных дисциплин**

Председатель ПЦК _____ Е.Л. Громова Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.04 Основы деловой культуры

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Основы деловой культуры

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 «Основы деловой культуры» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник .

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Основы деловой культуры» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 04 является частью обязательной предметной области «Основы деловой культуры», изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 04 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общепрофессиональной дисциплины «Основы деловой культуры » интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 04 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП 04 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в



то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 04 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Основы деловой культуры» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОП 04 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании;

- формирование положительного отношения к самому себе, осознания своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение возможности соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб

В результате изучения учебной дисциплины «Основы деловой культуры» обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61 – значение общения в деловой коммуникации;

ПР 62 – понятие о нормах взаимоотношений;

ПР 63 – о сущности деловой коммуникации

ПР 64 – понятие о внешнем облике делового человека

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя

знание:

- суть и смысл понятий «коммуникация», «этика», «культура» «эстетика», «кинесетика», «достоинство», «профессиональная этика», «такесика».
- правила делового общения
- этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального



общения

умение:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

—**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Личностные(далее личностные результаты –ЛР):

- ЛР 1-** соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- ЛР 2-** составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;
- ЛР 3-** использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;
- ЛР 4-** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Метапредметные(далееметопредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:

- МП 1.-** самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;
- МП2.-** оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;
- МП3.-** систематизировать, анализировать полученные данные;
- МП4.-** освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.04 Основы деловой культуры

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61 – значение общения в деловой коммуникации;</p> <p>ПР 62 – понятие о нормах взаимоотношений;</p> <p>ПР 63 – о сущности деловой коммуникации</p> <p>ПР 64 – понятие о внешнем облике делового человека</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;</p> <p>МП4.- освоить способы познавательной,</p>	<p>ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;</p> <p>ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;</p> <p>ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;</p> <p>ЛР 4- анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.04 Основы деловой культуры

		коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.	современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
--	--	--	---

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Образовательные результаты	ОП 03 Основы делопроизводства	МДК 01.01 Основы профессионального общения
ОК 4 ПР 61 ПР 62 ПР 63 ПР 64	Иметь практический опыт: составления и оформления документов	Иметь практический опыт: - содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать консультативную помощь клиенту
ОК 4 ПР 61 ПР 62 ПР 63 ПР 64	Знать: правила составления и оформления документов - унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;	Знать: - основные техники и приемы общения - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	ОП.04 Основы деловой культуры

ОК 4 ПР 61 ПР 62 ПР 63 ПР 64	Уметь: – заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности -пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной	Уметь: – оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
--	---	--

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 04 Основы деловой культуры с учетом профессиональной направленности ППССЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 1 <i>Эстетическая культура</i>	ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 63- ПР 64-	Обществознание	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Этические нормы взаимоотношений (мораль, добро, зло, долг, совесть, благородство, достоинство) ».
Тема 2. <i>Коммуникативная сторона деловой культуры</i>	ОК 4 ПР 61- ПР 63- ПР 63- ПР 64-	Русский язык и литература	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Особенности речи в общении».



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.04 Основы деловой культуры

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 04 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	Обществознание Русский язык и литература	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	ОП.04 Основы деловой культуры

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ПО 019 Теоретические основы социальной работы

В процессе преподавания ПО 04 Основы деловой культуры возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОП. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «Теоретические основы социальной работы»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа			Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК У,З
1	2			3	4	5
3 семестр – 36 часов						
Тема 1. <i>Эстетическая культура</i>	Содержание учебного материала:					У1 У2, У3, У4,У5, У6, У7 , 31,32, 33, 34 ,35, 36, ОК 1, ОК2, ОК4, ОК5 ,ОК6, ОК7 ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4 ,ПК1.5
	1	1.	Взаимосвязь труда, культуры и общения. Общее понятие о культуре и общении	1	2	
	2	2.	Общие сведения об эстетической культуре Роль эстетики в жизни человека.	1	2	
	3	3.	Сферы эстетической культуры Культура речи Особенности личной	1	2	
	4	4.	Эстетическое воспитание. Эстетические требования к внешнему виду работника	1	2	
	5	5.	Общие сведения об этической культуре, Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	1	2	
	6	6.	Эстетика в моей профессии Интерьер рабочего помещения.	1	2	
	7	7.	Понятие делового партнерства Профессиональная этика. Деловая этика как внутренняя составляющая делового партнерства.	1	2	
	8	8.	Практическое занятие 1: Эстетическая культура	1	2	
	9	9.	Практическое занятие 2: Межличностные отношения	1	2	
	Самостоятельная работа № 1 « (проектно - исследовательский вид деятельности).Поиск в сети Интернет информации о деятелях культуры, искусства, архитектуры, дизайна о шедеврах мирового искусства. Запись в тетради. Подготовить доклад на тему: «Имидж деловой женщины», Сообщение на тему: «Особенности национальной этики»			5		
Тема 2.	Содержание учебного материала:					



Коммуникативная сторона деловой культуры	10	1	Особенности речи в общении. Характеристики разговорной речи. Правила стратегии и тактики делового общения.	1	2
	11	2	Общение как взаимодействие Речь, как средство утверждения социального статуса специалиста по социальной работе	1	2
	12	3	Характеристика разговорной речи. Функции речи в общении. Особенности речи в общении	1	2
	13	4	Вербальное и невербальное общение Невербальная коммуникация. Различие между вербальной и невербальной коммуникацией. Функции невербальных сообщений	1	2
	14	5	Темперамент, типы темперамента. Психологические аспекты делового общения	1	2
	15	6	Правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	1	2
	16	7	Роль воспитания в процессе общения. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.	1	2
	17, 18	8 9	Практические занятия №3. Невербальная коммуникация. Различия между вербальной и невербальной коммуникацией	2	2
	19, 20	10 11	Практическое занятие №4 Развитие коммуникативных навыков	2	2
	Самостоятельная работа №2 Коммуникативная сторона деловой культуры запись в тетради «Психологические аспекты общения» типы межличностного общения. Правила ведения беседы, переговоров.			5	
	Самостоятельная работа № 3 Эмоциональная чувствительность» "невербальное общение			5	
Тема 3 Формы и методы деловой коммуникации	Содержание учебного материала:				
	21	1.	Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования	1	2
	22	2.	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	1	2
	23	3.	Психологические аспекты конфликтов Правила поведения в конфликтах.	1	2



	24	4.	Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	1	2	
	25, 26	5 6	Практические занятия №5 Определения стиля поведения в	2	2	
	Самостоятельная работа №4 Подготовить презентацию на одну из тем: «Контакт в общении» «Имидж делового человека» «Понятия о профессиональной этике» Записать в тетради обеспечение эффективной			5		
Тема 4 Особенности этикета в деловом общении	Содержание учебного материала:					
	27	1	Этикет деловых отношений	1	2	
	28	2	Этикет и имидж специалиста по социальной работе. Этикет представлений и приветствий. Изложение просьб, выражение признательности	1	2	
	29	3	Языковые формулы официальных документов. Этикет деловой переписки, деловых телефонных разговоров.	1	2	
	30	4	Словесный и невербальный этикет.	1	2	
	31	5	Правила дарения и получения подарков Поведение в общественных местах	1	2	
	32	6	Эмоциональный мир личности. Характер и темперамент личности...	1	2	
	33	7	Особенности национальной этики, Принципы международного этикета	1	2	
	34	8	Практические занятия № 6 Знаешь ли ты этикет? Знание этикета	1	2	
	35	9	Практические занятия № 7 Эстетические требования к внешнему виду	1	2	
	Самостоятельная работа № 5 Подготовить реферат на одну из тем: «Понятия о профессиональной этике». "Волевые свойства личности профессионала"- Способности к определенным видам деятельности.- Общая модель рефлексии по Д.Холмсу.-Теоретические предпосылки развития этики и психологии делового общения.			5		
	36					



	36	10	Дифференцированный зачет	1	2	
--	----	----	--------------------------	---	---	--

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Основы деловой культуры».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;

- инструкции для выполнения практических

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBMPentium (D) (учительский);
- акустическая система;
- источник бесперебойного питания;
- программное обеспечение: MSOffice 2000, Windows 2000;
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: Академия, 2018. – 176с.
2. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Академия, 2019. – 192с.
3. Мальцев В.А. Основы нравственности: Учеб.пособие.- М: ОИЦ «Академия», 2017г.- 399 с. – Серия: Начальное профессиональное образование.
4. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: Учебно-справочное пособие. – М: Изд-во «Феникс», 2019г. – 196 с.
- 5.Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учеб.пособие. – М: ОИЦ «Академия», 2019г. – 349 с. – Серия: Начальное профессиональное образование

Дополнительные источники:

1. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. – М.: РИОР, 2015. – 112с.
- 2.Усов В.В. Деловой этикет. – М.: Академия, 2016. – 400с.
3. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления. - Ростов н/Д: Феникс, 2016.
4. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи. – М.: Флинта, 2017
5. Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова «Русский язык и культура речи»:учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2016г.



6. А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян «Этика» – М.: Гардарики. 2012г.46. Энциклопедия этикета. – М., РИПОЛ классик. 2015г.

7. Кипнис М. 59 лучших игр и упражнений для развития управления коммуникациями. Тренируем общение, способность влиять и убеждать . – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2014. – 224с.

Интернет-ресурсы:

1. Этикет деловых отношений. – Режим доступа: www.koryazhma.ru/articles/etiket/wozk.asp
2. Учебник «Деловая культура». – Режим доступа: www.syntone-spb.ru/library/books/?item_id=4714
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/525293/>
4. Правила этикета и особенности. – Режим доступа: www.etiket2.com
5. Искусство этикета. – Режим доступа: www.iskysstvoetiketa.com
6. Психология труда. – Режим доступа: www.vashpsixolog.ru
7. Конфликтология. – Режим доступа: www.conflictus.ru/
8. Международная ассоциация конфликтологов. – Режим доступа: www.confstud.ru/
9. Культура речи. Режим доступа: www.gramota.ru

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.04 Основы деловой культуры</i>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии**

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ПО 0. 4 Основы деловой культуры с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПРБ.1-4	<p>ОК 4 ПРБ.1-4:</p> <p>3.1 - правила делового общения;</p> <p>3.2 - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</p> <p>3.3 - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</p> <p>3.4 - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p> <p>3.5 - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;;</p> <p>3.6 - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения</p> <p>У.1 - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <p>У.2 - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У.3 - передавать информацию устно и письменно с соблюдением</p>	<p>Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)</p>	<p>-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p>-различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений; представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии</p>

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.04 Основы деловой культуры</i>

	<p>требований культуры речи; У.4- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; У.5 – поддерживать деловую репутацию; У.6- создавать и соблюдать имидж делового человека; У.7 - организовывать рабочее место;</p>		
--	---	--	--



Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 N 799);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) с учетом проекта примерной рабочей программы среднего общего образования 2022 года.

-приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 N799 (ред. от 17.12.2020)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2013 N 799

-Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

-программа воспитания по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
Разработчик Гиталов В.Б., преподаватель ОБЖ

ОДОБРЕНА

Предметно- цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин
Председатель ПЦКЕ.Л. Громова Протокол № 1 от 31 августа 2022 г



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	19
3	Условия реализации учебной дисциплины	26
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	28



1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), предъявляемых к содержанию и результатам освоения ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), предъявляемых к формированию общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий ППКРС СПО технологического профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП.05 является частью обязательной предметной области ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП.05 изучается на базовом уровнях.

Содержание общеобразовательной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по



профессии 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП.05 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОУДП.11.3 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.
- получить научное представление о природе и методах ее познания.

Задачи освоения ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;



- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В результате изучения учебного предмета ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» должен обладать следующими результатами:

Предметные (далее-предметные результаты (базовый уровень)ПРб):

ПРб. 1- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

ПРб. 2- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

ПРб. 3- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

ПРб. 4- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

ПРб. 5- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

ПРб. 6- знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;



ПРб. 7- сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

ПРб. 8- знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

ПРб. 9- сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности;

ПРб. 10- сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

ПРб. 11- сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

Личностные (далее личностные результаты- ЛР):

ЛР1 – развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

ЛР2- готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР3 – формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

ЛР4 – исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

ЛР5 – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

ЛР6 – освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

Метапредметных (далее метапредметные результаты-МП):

МП 1.- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;



МП 2.- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

МП 3.- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

МП 4.-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

МП 5.-развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

МП 6.-формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

1.4. Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР6. 1- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <p>ПР6. 2- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПР6. 3- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>ПР6. 4- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p>	<p>ОК.4 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>МП 1.- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;</p> <p>МП 2.- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</p> <p>МП 3.- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>ЛР 1 – развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</p> <p>ЛР 2- готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>ЛР 3 – формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;</p> <p>ЛР 4 – исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</p> <p>ЛР 5 – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;</p> <p>ЛР 6 – освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</p>



<p>ПРб. 5- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>ПРб. 6- знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;</p> <p>ПРб. 7- сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>ПРб. 8- знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;</p> <p>ПРб. 9- сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности;</p>		<p>МП 4.- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</p> <p>МП 5.- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</p> <p>МП 6.- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p>	
--	--	--	--



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

ПРб. 10- сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

ПРб. 11- сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Образовательные	Физическая культура В результате изучения профессионального модуля обучающийся	ПМ.01 ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛИЦАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ НА ДОМУ
ОК.2 ПР61, ПР62, ПР64, ПР65, ПР68	Иметь практический опыт: Выполнения индивидуально подобранных комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексов упражнений атлетической гимнастики; Выполнения простейших приемов самомассажа и релаксации; Проведения самоконтроля при занятиях физическими упражнениями; Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; Выполнять приемы страховки и само страховки; Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	Иметь практический опыт: оказания социально-бытовых услуг; оказание первой медицинской помощи; первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
ОК.2 ПР61, ПР62, ПР64, ПР65, ПР68	Уметь: Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; Выполнять приемы страховки и само страховки; Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	Уметь: оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать первичную психологическую поддержку клиента; оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента; выявлять основные проблемы физического здоровья клиента; оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ); осуществлять патронаж при госпитализации клиента; работать с профессиональной документацией;



ОК.2 ПР61, ПР62, ПР64, ПР65, ПР68	<p>Знать: Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. Технику безопасности при выполнении физических упражнений, правила и способы оказания первой медицинской помощи.</p>	<p>Знать: профессионально-личностные требования к социальному работнику; психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов; основные понятия и категории социальной медицины; формы медико-социальной помощи населению; анатомио-физиологические особенности организма человека; основные симптомы заболеваний; особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста; правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов; особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому; санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому; нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому; основы охраны труда и техники безопасности; критерии качества оказания социально-бытовых услуг;</p>
---	--	---



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности ПКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 1 Основы комплексной безопасности	ОК 1 - 7 ПР61-ПР64	Физическая культура, информатика	Тема: "Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях военного времени » Поиск и представление интересной информации. Подготовка презентаций по темам: « Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации»
Тема 1 Основы комплексной безопасности	ОК 1 - 7 ПР61-ПР64	Обществознание, информатика	Практическое занятие: «Определение правовой основы военной службы»
Тема 2 Биологические чрезвычайные ситуации	ОК 1 - 7 ПР61-ПР64	Биология, информатика.	Тема: «Биологические чрезвычайные ситуации» Поиск и представление интересной информации. Подготовка презентаций по темам: 1) Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Техногенное воздействие на природу
Тема 3 Классификация ЧС	ОК 1 - 7 ПР65-ПР69	Биология, информатика,	Тема: « Классификация ЧС» Поиск и представление интересной информации. Подготовка презентаций по темам: 1) ЧС, классификация и причины возникновения ЧС техногенного происхождения и природного происхождения



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Тема 4 ЧС социального происхождения	ОК 1 - 7 ПР65-ПР69	Социально-медицинские основы, охрана труда	Тема: " ЧС социального происхождения " 1) Социальные опасности, их причины и предупреждения



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК.4 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать. <u>Задание.</u> Доклад по теме: «Социальные опасности, их причины и предупреждения». Конспект темы: «Антропогенные опасности, их причины и предупреждения»	Социально-медицинские основы.	Обеспечение достижения ПР в полном объеме. Обеспечение личностноориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

В процессе преподавания ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОД. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт в 6 семестре	



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа			Объем часов	Уровень освоения	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и Личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2			3	4	5	
Раздел 1. Основы комплексной безопасности							
Тема 1.1 Введение.	Содержание учебного материала					ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-11	
	1	1.	Основные цели и задачи учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД). Повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства)	1	1		
Тема 2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях военного времени	2,3	1.	Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего отечества	2	1		
	4	2	Виды и рода войск ВС РФ	1	1		
	Практические занятия:						
	5,6	1	Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства.	2	2		
	7,8		Определение правовой основы военной службы	2	2		
	9,10		Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	2	2		
Содержание учебного материала							



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

	11,12	1	Боевые традиции ВС России.	2	1	
	13	2	Размещение и быт военнослужащих.	1	1	
	14	3	Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.	1	1	
	Практические занятия:					
	15,16	1.	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)	2	2	
	17,18	2	Применение первичных средств пожаротушения	2	2	
	Содержание учебного материала					
	19,20	1.	Огневая подготовка	2	1	
	21,22	2.	Тактическая подготовка	2	1	
Раздел 2. Биологические чрезвычайные ситуации						
Тема 3. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда.	23	1	Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Техногенное воздействие на природу	1	1	ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-11
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда	Содержание учебного материала					
	24	1.	Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, ЭМП) и их значение в формировании условий жизнедеятельности человека.	1	1	
Раздел 3. Классификация ЧС						
Тема 5 Безопасность населения и территорий в чрезвычайных	Содержание учебного материала					



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

ситуациях	25,26	1	ЧС, классификация и причины возникновения ЧС техногенного происхождения и природного происхождения	2	1	
	Практические занятия:					
	27,28	1	Оказание первой помощи пострадавшим	2	2	
Раздел 4. ЧС социального происхождения						ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-11
Содержание учебного материала						
Тема 6 Антропогенные и социальные опасности	29	1.	Антропогенные опасности, их причины и предупреждения	1	1	
	30	2	Социальные опасности, их причины и предупреждения	1	1	
Тема 7 Техника безопасности	31	1	Условия и обеспечение безопасности труда Принципы, методы и средства обеспечения безопасности Обеспечение техники безопасности на предприятиях	1	1	
	32	1	Дифференцированный зачет 3 курс 6 семестр	1	2	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор,



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Э.А. Арустамов «Безопасность жизнедеятельности» учебник, 2020г.

Дополнительные источники:

1. Смирнов А.Т. «Безопасность жизнедеятельности», 2019г.

2. Сычев Ю.Н. «Безопасность жизнедеятельности», 2018г.

3. Краткая энциклопедия народной медицины. Ужегов Г.Н. – М.:ООО «Издательство АСТ», 2007г.

4. Косолапов Н.В., Прокопенко Н.А.»Безопасность жизнедеятельности», Издательство: Кнорус, 2020г.

5. Калыгин В.Г., Бондарь В.А., Дедеян Р.Я. «Безопасность жизнедеятельности. Промышленная и экологическая безопасность, безопасность в техногенных чрезвычайных ситуациях»

6. Неотложные состояния и экстренная медицинская помощь:

7. Справочник_Авруцкий Г.Я., Балоболкин М.И., Баркаган З.С.; под ред. Чазова Е.И. –М.: Медицина, 2019г.

Интернет – ресурсы:

<http://www.mchs.gov.ru/>

<http://chelindustry.ru/>

<http://allbzhd.ru/>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе занятия; наблюдение за выполнением практической работы;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Отчеты по практическим работам, тестирование; защита рефератов
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Отчеты по практическим работам, тестирование; защита рефератов
применять первичные средства пожаротушения;	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе занятия; наблюдение за выполнением практической работы.
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;	Опрос по индивидуальным заданиям; проверка конспектов, лекций.
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	Опрос по индивидуальным заданиям; проверка конспектов, лекций.
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе занятия; наблюдение за выполнением практической работы.
оказывать первую помощь пострадавшим;	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе занятия; наблюдение за выполнением практической работы.
Знания	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Опрос по индивидуальным заданиям; проверка конспектов, лекций.
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
основы военной службы и обороны государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в	



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Устный опрос, написание рефератов. Выполнение контрольных работ, тестов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Устный опрос, написание рефератов. Выполнение контрольных работ, тестов
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Устный опрос, написание рефератов. Выполнение контрольных работ, тестов
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Устный опрос, написание рефератов. Выполнение контрольных работ, тестов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос, написание рефератов. Выполнение контрольных работ, тестов
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Устный опрос, написание рефератов. Выполнение контрольных работ, тестов



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы парикмахерского искусства» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы парикмахерского искусства» предназначена для изучения основ парикмахерского дела по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Разработчик Шабунина Б.С., преподаватель

ОДОБРЕНА

Предметно- цикловой комиссией **общеобразовательных дисциплин**

Председатель ПЦК _____ Е.Л. Громова Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Основы парикмахерского искусства

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 «Основы парикмахерского искусства» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник .

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Основы парикмахерского искусства» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 06 является частью обязательной предметной области «Основы парикмахерского искусства», изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 06 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общепрофессиональной дисциплины «Основы парикмахерского искусства» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 06 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП 06 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в



то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 06 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Основы деловой культуры» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОП 06 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании;

- формирование положительного отношения к самому себе, осознания своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение возможности соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб

В результате изучения учебной дисциплины «Основы парикмахерского искусства» обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61 – о современных видах парикмахерских услуг и тенденций;

ПР 62 – основные виды парикмахерских работ и технологический процесс их выполнения;

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя знание:

- о созданных моделях стрижек, окрашивании и т.д;
- основные виды парикмахерских работ и технологический процесс их выполнения;
- современные технологии массажа головы;
- современные препараты по обработке волос;
- технологии классических стрижек (мужских и женских)
- современное парикмахерское оборудование;
- технологию выполнения массажа головы;
- технологию накручивания волос на бигуди;
- технологию выполнения укладки волос феном;
- технологии выполнения плетения различных видов кос



умение:

- применять современные технологии и специальные инструменты по обработке волос с учетом состояния клиента, его физиологических и психологических особенностях;
- самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций, используя различные источники профессиональной информации;
- использовать современные препараты по обработке волос;
- использовать современное парикмахерское оборудование;
- выполнять мытье головы;
- выполнять массаж головы ; – выполнять все виды плетений;
- выполнять укладку волос на бигуди;
- выполнять укладку волос феном в зависимости от длины волос
- выполнять все виды плетений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

—**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Личностные(далее личностные результаты –ЛР):

ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;

ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;

ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;

ЛР 4- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Метапредметные(далееметопредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:

МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;

МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;

МП4.- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61 – о современных видах парикмахерских услуг и тенденций;</p> <p>ПР 62 – основные виды парикмахерских работ и технологический процесс их выполнения</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;</p> <p>МП4.- освоить способы познавательной,</p>	<p>ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;</p> <p>ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;</p> <p>ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;</p> <p>ЛР 4- анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

		коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.	современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
--	--	--	---

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Образовательные результаты	МДК 01.3 Основы социально-бытового обслуживания	МДК 01.01 Основы профессионального общения
ОК 4 ПР 61 ПР 62	Иметь практический опыт: проводить социально-бытовое обслуживание клиента	Иметь практический опыт: - содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать консультативную помощь клиенту
ОК 4 ПР 61 ПР 62	Знать: психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов критерии качества оказания социально-бытовых услуг основы охраны труда и техники безопасности; критерии качества оказания социально-бытовых услуг;	Знать: - основные техники и приемы общения -правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

ОК 4 ПР 61 ПР 62	Уметь: выполнять простую стрижку, проводить массаж волосистой части головы, мытье головы	Уметь: – оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
------------------------	---	--

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 06 Основы парикмахерского искусства с учетом профессиональной направленности ППСЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 1 Профилактика травматизма	ОК 4 ПР 61- ПР 62-	ОБЖ	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Правила санитарии, правила пользования режущими и колющими инструментами».



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 06 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	ОБЖ	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 06 Основы парикмахерского искусства

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ПО 019 Теоретические основы социальной работы

В процессе преподавания ПО 06 Основы парикмахерского искусства возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОП. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «Теоретические основы социальной работы»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы парикмахерского искусства »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа			Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК У,З
1	2			3	4	5
6 семестр – 34 часов						
Тема 1. <i>Основы парикмахерского искусства</i>	Содержание учебного материала:					
	1	1.	Основы парикмахерского искусства История развития парикмахерского искусства; История прически	1	2	У1 У2, У3, У4, 31,32, 33, 34 ,35, ПК 1.1 ОК2. ОК3,ОК4, ОК6, ДОК8
	Самостоятельная работа № 1 История развития парикмахерского дела и прически			2	2	
Конспект или электронная презентация						
Тема 2. <i>Профилактика травматизма</i>	Содержание учебного материала:					
	2	1	Особенности речи в общении. Характеристики разговорной речи. Правила стратегии и тактики делового общения.	1	2	
Тема 3 <i>Освоение приемов мытья и массажа головы</i>	Содержание учебного материала:					
	3	1.	Волосы: виды волос; структура волос; физиологические свойства волос: качественные различия	1	2	
	4	2.	Практическое занятие: Проведение диагностики кожи и волос Выполнение массажа кожи головы по	1	2	
	Самостоятельная работа №2 Цели массажа головы. Показания и противопоказания к массажу			1	2	
Тема 4 <i>Болезни кожи и волос</i>	Содержание учебного материала:					
	5	1	Проблемы болезни волос: алоpecia, гипертрихоз, себорея и др.. Наука трихология.	1	2	
Тема 5	Содержание учебного материала:					



Освоение приемов владения инструментами, приспособлениями, аппаратурой	6	1	Практическое занятие № 2 Инструменты и приспособления, используемые для стрижки и укладки Правила держания инструментов. Положение рук при стрижке. Работа с ножницами и расческой. Тренировочные работы. Отработка навыков на клиентах.	1	2
	7	2	Практическое занятие № 3 Выполнение приемов разделения волос на зоны и проборы. Приемы держания	1	2
	Самостоятельная работа 3Самостоятельная работа Отработка приемов держания расчески. Разделение на			2	1
Тема 6 Укладка волос при помощи бигуди	Содержание учебного материала:				
	8	1	Практическое занятие № 4 Классическая накрутка волос на бигуди. Технология выполнения	1	
	Самостоятельная работа №4 Отработка накручивания волос на бигуди классическим методом			2	2
Тема 7 Укладка волос феном	Содержание учебного материала:				
	9	1	Практическое занятие № 5 Правила включения и выключения фена. Укладка волос феном на коротких волосах Применение фиксирующих средств	1	2
	Самостоятельная работа №5 Отработка приемов укладки волос феном			2	2
Тема 8 Искусство плетения кос	Содержание учебного материала:				
	10	1	Практическая работа № 6 Плетение колосков. Приемы выполнения.	1	2
	11	2	Практическая работа № 7 Выполнение французской косы, плетение «рыбий хвост» Приемы выполнения	1	2



	Самостоятельная работа №6		2	2	
	Отработка приемов выполнения плетений: простой косы, колосков, «рыбий хвост», французская коса				
Тема 9 <i>Технологии выполнения химической завивки классическим способом</i>	Содержание учебного материала:				
	12	1	Общие сведения о химической завивке волос Этапы химической завивки: накручивание, раскисление, фиксация. Инструменты, материалы и приспособления для химической завивки волос Меры предосторожности при выполнении химической завивки, способы оказания первой медицинской помощи.	1	2
	13,1 4,15	2	Практическое занятие № 8 Накручивание волос на коклюшки классическим методом	3	2
	Самостоятельная работа №7. Отработка накручивания волос на коклюшки классическим методом		2	2	
Тема 10 <i>Окрашивание волос</i>	Содержание учебного материала:				
	16,1 7	1	Практическая работа № 9 Мелирование волос на шапочку.	2	2
	18,1 920	2	Практическая работа № 10 Мелирование волос на фольгу	3	2
	21,2 2	3	Практическая работа № 11 Тонирование волос и устранение нежелательных оттенков. Выбор применяемых тонирующих	2	2
	Самостоятельная работа №8 Отработка приемов нанесения красителя. Разделение волос на зоны и проборы при простом окрашивании, при выполнении мелирования		2	2	
Тема 11	Содержание учебного материала:				



Стрижка волос	23	1	Инструменты для стрижки: ножницы, бритвы, машинки, составные части, способы держания, техника безопасности при работе. Виды стрижек: контрастная, неконтрастная, их отличия. Операции стрижек: сведение волос «на нет», «стрижка на пальцах», тушевка, филировка, окантовка	1	2
	24,2 5	2	Практическое занятие №12. Методы выполнения стрижек: «прядь на прядь», прядь за прядью»	2	
	26,2 7	3	Практическое занятие №13. градуирование волос различными способами.	2	2
	28	4	Практическое занятие №14. Варианты челок. Отработка навыков. Техника безопасности при работе с ножницами	1	2
	29,3 0	5	Практическое занятие №15. Технология выполнения простой женской стрижки. ТБ при выполнении стрижки.	2	2
	31- 32	6	Практическое занятие №16. ТБ при выполнении стрижки. Технология выполнения простой мужской стрижки ножницами	2	
	Самостоятельная работа №9 Отработка выполнения стрижек градуированной формы (мужских, женских)			2	2
	33,34	7	Дифференцированный зачет	2	2

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:



1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Основы парикмахерского искусства».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;

- инструкции для выполнения практических

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- акустическая система;
- источник бесперебойного питания;
- программное обеспечение: MSOffice 2000, Windows 2000;
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ: учебник. - М. Академия, 2020г. -144с.
2. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос: учеб. пособие для нач. проф. образования /Е.А.Соколова. – М. : Образовательно- издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2019. – 176 с.
3. Смирнова Л.В. «Уроки парикмахерского искусства», С.-Петербург, изд. «Паритет», 209 год
4. Сыромятникова И.С. История прически. Учебное пособие. Рипол Классик, 2008г.
5. Гутыря Л. Парикмахерское мастерство Издательство: Фолио2019г.
- 6.Сыромятникова И.С. Парикмахерское искусство. Учебное пособие. Высшая школа, 2020г
7. Мельников И.В. Практические основы профессионального мастерства – Феникс, 2019
8. Маринина З., Боярышникова Т., Голубева Е. Домашний парикмахер –М.Эксмо, 2019

Дополнительные источники:

1. Парикмахер: учебное пособие /сост. И.В. Мельников.- Ростов-н/Д: Феникс, 2015.- 279 с.
2. Одиноква, И.Ю. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И. Ю. Одиноква, Т. А. Черниченко. - 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 176 с.
3. Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И. Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. - 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. - 64 с.
4. Панченко, О.А. Парикмахерское дело: учебное пособие.- Ростов-н/Д: Феникс, 2018.- 318 с.
5. Панина Н.И., Парикмахер-универсал: учебное пособие. – М.: Академия, 2019. – 64с.



Журналы «Dolores», «Hairs», «Стильные причёски» и др.

Интернет-ресурсы:

1 Инструменты парикмахера [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://www.bestreferat.ru/referat-43130.html>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Мытье волос [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://www.kosmostyle.com/lechenievolos/>, , свободный. – Загл. с экрана.

3 Ошибки при окрашивании волос [Электронный ресурс]. – Режим

доступа:<http://beauty.passion.ru/l.php/10-osnovnyh-oshibok-pri-okrashivaniivolos.htm>,

свободный.– Загл. с экрана.

4 Современные тенденции в окрашивании волос [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>, свободный. – Загл. с экрана.

5 Мелирование волос[Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www.ocharovanye.ru,

свободный. – Загл. с экрана.

6 Группы красителей и виды работ по окрашиванию волос [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://woman.modnaya.ru/woman/obrazzhenschiny/okraska-volos.htm>, свободный. – Загл.

с экрана.

7 Мытье волос [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://www.kosmostyle.com/lechenievolos/>, свободный. – Загл. с экрана.

8 Укладка волос феном [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://www.ladywow.ru/strizhki/ukladka-volos-fenom/>, свободный. – Загл. с экрана.

9 Укладка волос на бигуди [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://www.jlady.ru/hair/ukladka-volos-na-bigudi.html>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Плетение волос [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://vashvolos.com/pletenie-kos-na-srednie-volosy>

11.<http://rasti-kosa.ru/books/item/f00/s00/z0000001/st001.shtml>

12.<http://www.serltd.ru/interesno.php?i=7850>

13.<http://books-45.ru/2011/10/02/parikmaxerskoe-masterstvo.html>

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 06 Основы парикмахерского искусства</i>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии**

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ПО 0. 6 Основы парикмахерского искусства с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПР6.1-2	<p>ОК 4 ПР6.1-2:</p> <p>3.1 - о созданиях моделях стрижек, окрашивании и т.д;</p> <p>3.2 - основные виды парикмахерских работ и технологический процесс их выполнения;</p> <p>3.3 - современные технологии массажа головы;</p> <p>3.4 - современные препараты по обработке волос;</p> <p>3.5 - технологии классических стрижек (мужских и женских)</p> <p>3.6 – современное парикмахерское оборудование;</p> <p>3.7 – технологию выполнения массажа головы;</p> <p>3.8 – технологию накручивания волос на бигуди;</p> <p>3.9 – технологию выполнения укладки волос феном;</p> <p>3.10 – технологии выполнения плетения различных видов кос</p> <p>У.1 - применять современные технологии и специальные инструменты по обработке волос с учетом состояния клиента, его физиологических и психологических особенностях;</p> <p>У.2 - самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций, используя различные источники профессиональной информации;</p>	<p>Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)</p>	<p>-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p>-различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений;</p> <p>представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии</p>

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 06 Основы парикмахерского искусства</i>

	<p>У.3 - использовать современные препараты по обработке волос; У.4- использовать современное парикмахерское оборудование; У.5 – выполнять мытье головы; У.6- выполнять массаж головы ; У.7 – выполнять укладку волос на бигуди; У.8 – выполнять укладку волос феном в зависимости от длины волос У.9 – выполнять все виды плетений;</p>		
--	--	--	--



Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы предпринимательства» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предназначена для изучения основ предпринимательства при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 39.01.01 «Социальный работник».



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Основы предпринимательства название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Основы предпринимательства» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник.

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Основы предпринимательства» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 07 является частью обязательной предметной области «Экономика», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 07 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Основы предпринимательства» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 07 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП 07 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности



по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 07 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Основы предпринимательства» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОП 07 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

1. изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.

В результате изучения учебного предмета «Экономика» обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61- осознание роли техники и технологий для экономического развития общества; формирование целостного представления о предпринимательстве; классификация видов и назначения методов получения и преобразования информации о сложившихся рыночных отношениях в регионе; ориентация в имеющихся и возможных средствах и технологиях создания бизнес идей

ПР 62 практическое освоение обучающимися основ бизнес-планирования и технико-экономического обоснования проектов; проведение расчетов под руководством преподавателя;

ПР 63 -уяснение социальных и экологических последствий развития технологий промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта; распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах; оценка технологических свойств сырья, материалов и областей их применения

ПР 64- развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания собственного дела;

ПР 65- выбор средств и видов представления технической и технологической информации в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения;

ПР 66- документирование результатов обоснования выбора вида предпринимательской деятельности; презентация бизнес-идеи

ПР 67- оценивание своей способности к труду в конкретной предпринимательской деятельности; осознание ответственности за качество результатов труда;

ПР 68- согласование своих потребностей и требований с потребностями и требованиями других участников познавательной-трудовой деятельности

ПР 69-формирование представлений о малом и среднем бизнесе, связанных с получаемыми



профессиями, их востребованности на рынке труда; направленное продвижение к выбору профиля предпринимательской подготовки в будущей профессии в учреждении среднего специального образования

ПР 69- выраженная готовность к труду в сфере материального производства или сфере услуг; оценивание своей способности и готовности к предпринимательской деятельности;

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя знание:

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

умение:

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
 - разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;
 - оценивать конъюнктуру рынка;
 - определять эффективность бизнеса
- ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:***
 - ОК 2.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**Личностные**(далее личностные результаты –ЛР):

ЛР 1- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; проявление познавательной активности в области предметной предпринимательской деятельности

ЛР 2- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; овладение элементами организации умственного и физического труда

ЛР 3- самооценка умственных и физических способностей при трудовой деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации и стратификации;

ЛР 4- развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности; выражение желания учиться для удовлетворения перспективных потребностей;

ЛР 5- осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а так же на основе формирования уважительного отношения к труду;

ЛР 6- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры, осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации

ЛР 7- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;

ЛР 8- самооценка готовности к предпринимательской деятельности в сфере выбранной профессии, к рациональному ведению домашнего хозяйства;

ЛР 9- формирование основ предпринимательской культуры, соответствующей современному уровню делового мышления; бережное отношение к природным, трудовым и хозяйственным ресурсам;

Метапредметные(далее метапредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:

МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

МП2.- алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности

МП3.- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения

МП4.- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

МП5.- формирование и развитие творческого мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61- осознание роли техники и технологий для экономического развития общества; формирование целостного представления о предпринимательстве; классификация видов и назначения методов получения и преобразования информации о сложившихся рыночных отношениях в регионе; ориентация в имеющихся и возможных средствах и технологиях создания бизнес идей</p> <p>ПР 62 практическое освоение обучающимися основ бизнес-планирования и технико-экономического обоснования проектов; проведение расчетов под руководством преподавателя;</p> <p>ПР 63 -уяснение социальных и экологических последствий развития технологий</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности</p> <p>МП3.- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения</p> <p>МП4.- формирование и развитие</p>	<p>ЛР 1- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; проявление познавательной активности в области предметной предпринимательской деятельности</p> <p>ЛР 2- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; овладение элементами организации умственного и физического труда</p> <p>ЛР 3- самооценка умственных и физических способностей при трудовой деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации и</p>



<p>промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта; распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах; оценка технологических свойств сырья, материалов и областей их применения</p> <p>ПР 64- развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания собственного дела;</p> <p>ПР 65- выбор средств и видов представления технической и технологической информации в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения;</p>		<p>компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);</p> <p>МП5.- формирование и развитие творческого мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.</p>	<p>стратификации;</p> <p>ЛР 4- развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности; выражение желания учиться для удовлетворения перспективных потребностей;</p> <p>ЛР 5- осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а так же на основе формирования уважительного отношения к труду;</p> <p>ЛР 6- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры, осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации</p> <p>ЛР 7- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться</p>
---	--	---	--



<p>ПР 66- документирование результатов обоснования выбора вида предпринимательской деятельности; презентация бизнес-идеи</p> <p>ПР 67- оценивание своей способности к труду в конкретной предпринимательской деятельности; осознание ответственности за качество результатов труда;</p> <p>ПР 68- согласование своих потребностей и требований с потребностями и требованиями других участников познавательно-трудовой деятельности</p> <p>ПР 69- формирование представлений о малом и среднем бизнесе, связанных с получаемыми профессиями, их востребованности на рынке труда; направленное продвижение к выбору профиля предпринимательской подготовки в будущей профессии в учреждении среднего специального образования</p> <p>ПР 69- выраженная готовность к труду в сфере материального производства или сфере услуг; оценивание своей способности и</p>			<p>при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;</p> <p>ЛР 8- самооценка готовности к предпринимательской деятельности в сфере выбранной профессии, к рациональному ведению домашнего хозяйства;</p> <p>ЛР 9- формирование основ предпринимательской культуры, соответствующей современному уровню делового мышления; бережное отношение к природным, трудовым и хозяйственным ресурсам;</p>
--	--	--	---



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

ГОТОВНОСТИ К предпринимательской деятельности;			
--	--	--	--

1.5. Преимущество образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преимущество образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Образовательные результаты	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей
ОК 4 ПР 65- ПР 67- ПР 68-	Иметь практический опыт: содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;	Иметь практический опыт: координации работы по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин;
ОК 4 ПР 65- ПР 67- ПР 68-	Знать: - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;	Знать: - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 4 ПР 65- ПР 67- ПР 68-	Уметь: – оказывать содействие в поддержании социальных контактов; работать с профессиональной документацией; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и	Уметь: пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
------------------------------------	---	---

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 07 Основы предпринимательства с учетом профессиональной направленности ППССЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 7 Управление персоналом. Организация заработной платы	ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 64-	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Написать доклад по теме «Основные виды и формы оплаты труда. »
Тема 8 Культура предпринимательства	ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 64-	ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Деловая и профессиональная этика. »



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 07 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей	Обеспечение достижения ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ОП 07 Основы предпринимательства

В процессе преподавания ОП 07 Основы предпринимательства возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОД. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «История»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Обществознание
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»**

Наименование разделов и тем	№ урока		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК У. 3
1	2		3	4	6	
			6 семестр 34 часа			
			Содержание учебного материала			
Тема 1. Содержание и современные формы предпринимательства	1	1	История возникновения и сущность предпринимательства. Возникновение предпринимательства в средние века.	1	2	У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	2	2	Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Обмен как основное понятие предпринимательства. Макро- и микросреда предпринимателя, факторы и их влияние.	1	2	
	3	3	Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности	1	2	
			Самостоятельная работа № 1 Сравнительная характеристика различных правовых форм юридических лиц	5	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	4	4	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ.	1	2	У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	5	5	Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ	1	2	
	6-7	6-7	Практическая работа №1 Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства	1	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 3.	8	8	Понятие налогов и их функции. Участники налоговых	1	2	У1-У6 31-39



Налогообложение предпринимательской деятельности	9	9	отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности Бухгалтерский учет	1	2	ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	10-11	10-11	Практическая работа № 2 Определение пошаговой инструкции регулирования предпринимательской деятельности.	2	2	
			Самостоятельная работа №2 Успешные предприниматели Байkitского района. Подготовить сообщения на темы: - «Самые успешные предприниматели Байkitского района». - "Специальные налоговые режимы"	5	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	12	12	Порядок регистрации юридического лица. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.	1	2	У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	13	13	Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц.	1	2	
	14	14	Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	1	2	
	15-16	15-16	Практическая работа №3 Трудовой договор	2	2	
			Самостоятельная работа № 3 Составление опорного конспекта по темам: 1. «Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя» 2. «Формы государственной и муниципальной поддержки	5	2	



			предпринимательской деятельности Красноярского края.			
			Содержание учебного материала			
Тема 5 Организационно-правовые формы юридических лиц	17	17	Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества.	1	2	У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	18	18	Хозяйственные общества. Некоммерческие организации	1	2	
	19-20	19-20	Практическая работа № 4 «Правовое регулирование экономических отношений».	2	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 6 Конкуренция в предпринимательстве Предпринимательский риск	21	21	Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.	1		У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	22	22	Повышение конкурентоспособности.	1	2	
	23	23	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков	1	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 7 Управление персоналом. Организация заработной платы	24	24	Планирование численности работников Система и методы управления персоналом. Трудовой договор и контрактная система найма	1	2	У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	25	25	Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.	1	2	
	26-27	26-27	Практическая работа № 5 Деловая игра : «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы»	2	2	
			Самостоятельная работа №4 Разработка индивидуального бизнес плана	2	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 8 Культура	28	28	Сущность и значение культуры предпринимателя.	1	2	У1-У6 31-39



предпринимательс тва	29	29	Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Организация рабочего места.	1	2	ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	30	30	Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена	1	2	
	31-32	31-32	Практическая работа № 6 Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач	2	2	
			Содержание учебного материала			
Тема 9 Коррупция в предпринимательск ой деятельности			Практическая работа № 7 Понятие и сущность коррупции и взяток. Цели и задачи коррупционных мероприятий.	1	2	У1-У6 31-39 ПК.1.4 ПК1.5 ДПК 1 ОК2-ОК5 ДОК2 ДОК3
	33-34	33-34	Практическая работа № 8 Дисциплина труда. Решение ситуационных задач	2	2	
			ИТОГО 34 часа			

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального учебного цикла.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете Материаловедение.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся - 25;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.3 Литература, интернет- издания.

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М.Голубева — М.: ФОРУМ, 2020. – 272с.
2. Переверзев М.П., Лунева А.М..Основы предпринимательства: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2019. – 176с.
3. Алейников А. Н. Предпринимательская деятельность: Учеб.-практ. пособие. – М.: Новое знание, 2019. – 304 с.
4. Абчук В. А. Курс предпринимательства: Учеб. пособие. – СПб.: Альфа, 2020. – 544 с.

Дополнительные источники:

1. Лошкарёв В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы практика. – СПб.: Питер, 2014
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА-М, 2016
3. Дятлов В.А. Управление персоналом. – М.: ПРИОР, 2015
4. Котерова Н.П. Экономика организации. – М. Издательский дом «Академия», 2014

Интернет ресурсы:

1. Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс http://do.*****/library/courses/osnpred/book.dbk
2. Мельников М. М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php
3. Свой бизнес/электронный журнал.http://www.*****/
4. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации



- по выбору банка и открытию расчетного счета http://www.*****/index.html .
5. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
6. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности</i>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии**

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ОП 07 Основы предпринимательства с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПРБ.1-9	ОК 4 ПРБ.1-9: 31– базовые определения, функции и задачи предпринимательства; 32– сущность предпринимательской среды; 33– историю развития предпринимательства в России; 34– роль государства в развитии предпринимательской деятельности; 35– различные способы создания предпринимательской организации; 36– этапы организации собственного предприятия; 37– механизм осуществления предпринимательской деятельности; 38– этические нормы предпринимательской деятельности. У1– моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; У2– разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса; У3– оценивать конъюнктуру рынка; У4– определять эффективность бизнеса	Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)	-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); -различать в информации факты и мнения, описания и объяснения; -устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений; представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.01 Теоретические основы социальной работы</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАННО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Шабунина Бронислава Станиславовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины

39.01.01 Социальный работник

ОП.01 Теоретические основы социальной работы

Разработал

Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

Шабунина Бронислава Станиславовна

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.02 Организация социальной работы в РФ</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАННО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РФ

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Шабунина Бронислава Станиславовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины

39.01.01 Социальный работник

ОП.02 Организация социальной работы в РФ

Разработал

Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

Шабунина Бронислава Станиславовна



Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Организация социальной работы в РФ» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Организация социальной работы в РФ» предназначена для изучения организации социальной работы в РФ по профессии 39.01.01 «Социальный работник».



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Организация социальной работы в РФ

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02 «Организация социальной работы в РФ» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник .

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Организация социальной работы в РФ » делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 02 является частью обязательной предметной области «Организация социальной работы в РФ », изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 02 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общепрофессиональной дисциплины «Организация социальной работы в РФ » интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 02 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП 02 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в



то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 02 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Организация социальной работы в РФ» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОП 02 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании;

- формирование положительного отношения к самому себе, осознания своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение возможности соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб

В результате изучения учебной дисциплины «Организация социальной работы в РФ» обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61- знать систему организации социальной работы в РФ»

ПР 62 – знать особенности деятельности органов социальной защиты региона;

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя

знание:

- суть и смысл понятий «благотворительность», «призрение», «социальная защита» «социальное обеспечение», «социальное обслуживание», «социальная политика», «гуманизм», «социальная справедливость», «адресность», «социальная помощь».
- структуру органов социальной защиты
- особенность социальной работы в современном российском обществе ;
- структуру, виды, и формы социальной помощи

умение:

- использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и



регионе в практической деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Личностные(далее личностные результаты –ЛР):

ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;

ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;

ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;

ЛР 4- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Метапредметные(далееметопредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:

МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;

МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;

МП4.- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61- знание системы организации социальной работы в РФ»</p> <p>ПР 62 – особенности деятельности органов социальной защиты региона;</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;</p> <p>МП4.- освоить способы познавательной,</p>	<p>ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;</p> <p>ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;</p> <p>ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;</p> <p>ЛР 4- анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

		коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.	современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
--	--	--	---

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Образовательные результаты	ОП01 Теоретические основы социальной работы	
ОК 4 ПР 61- ПР 62-	<i>Иметь практический опыт:</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;	
ОК 4 ПР 61- ПР 62-	<i>Знать:</i> - - категории и понятия социальной работы, специфику профессии; - традиции российской и международной благотворительности; - Основные современные концепции социальной работы и их основания	



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

ОК 4 ПР 61- ПР 62-	Уметь: применять методологические методы в решении профессиональных задач, проблемных ситуаций	
--------------------------	---	--

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 02 Организация социальной работы в РФ с учетом профессиональной направленности ППСЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 1 <i>Социальная работа в России: история и современность</i>	ОК 4 ПР 61- ПР 62-	история	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Становление и развитие системы общественного призрения в России. »
Тема 2. <i>Система органов социальной защиты населения в России</i>	ОК 4 ПР 61- ПР 63-	Информатика	«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения».



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 02 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	История Информатика	Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ПО 019 Организация социальной работы в РФ

В процессе преподавания ПО 02 Организация социальной работы в РФ возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОП. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «Теоретические основы социальной работы»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация социальной работы в РФ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК У,З
1	2		3	4	5
1 семестр – 34 часов					
Тема 1. Социальная работа в России: история и современность	Содержание учебного материала:				
	1	1.	Крещение Руси и его влияние на развитие благотворительности. Становление и развитие системы общественного призрения в России. Социальная работа в послереволюционный и советский периоды.	1	2
	2	2.	Особенности социальной работы в современном российском обществе, ее актуальные проблемы. Социальная работа как особый вид практической деятельности	1	2
	3	3.	Объекты и субъекты социальной работы. Субъект -субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы в России.	1	2
	4	4.	Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание». Их взаимосвязь с социальной работой.	1	2
	5, 6	5.	Практическое занятие №1 «Социальная работа»	2	2
			Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа обучающихся № 1 «Использование социальных технологий в работе с семьей».	2	



	7	6.	Понятие «социальная политика». Особенности современной социальной политики российского государства. Социальная политика – как механизм реализации социальной работы. Взаимосвязь социальной политики государства и социальной работы. Основные направления, функции и значение государственной социальной политики.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Подготовка презентаций по темам: «Нормативно-правовая база социального работника по работе с беженцами» - «Нормативно-правовая база социального работника по работе с вынужденными переселенцами»			2		
Тема 2. <i>Система органов социальной защиты населения в России</i>	Содержание учебного материала:					
	8	1	Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.	1	2	
	9	2	Факторы, влияющие на развитие социальной защиты населения: политические, экономические, нравственно-психологические, идеологические	1	2	
	10	3	Принципы социальной защиты населения: гуманизм и социальная справедливость, системность и комплексность, превентивность мер по социальной защите, адресность и адаптивность, много субъектность	1	2	
	11	4	Основные направления социальной защиты населения. Особенности организации управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Правовое положение, направления деятельности, структура министерства.	1	2	



		Самостоятельная работа обучающихся. №3 Подготовка графиков, схем, таблиц	2	
12	5	Социальное обслуживание. Цель, принципы, функции, виды и формы социального обслуживания	1	2
13	6	Государственные и негосударственные виды социальной помощи. Социальная служба, основные направления их деятельности. Виды государственных и негосударственных социальных служб.	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся. № 4 Тестирование	2	
14	7	Система территориальных социальных служб. Территориальный центр социального обслуживания, его правовое положение, задачи и функции	1	2
15	8	Отделения социального обслуживания на дому, срочной социальной помощи, отделение дневного пребывания, их правовое положение, задачи и функции.	1	2
16	9	Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями. Основания для отказа в обслуживании граждан территориальными службами.	1	2
17	10	Виды и формы социальной помощи, оказываемые территориальными учреждениями	1	2
18 19	11	Практическое занятие №2 «Социальная защита и социальная помощь различным группам населения»	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: №5 Социальная защита и социальная помощь различным группам населения	2	



	20	12	Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение. Основные направления деятельности стационарных учреждений	1	2
	21	13	Система социального обслуживания семьи и детей: центр социальной помощи семье и детям, его задачи, функции.	1	2
	22	14	Дом ночного пребывания, его задачи и функции Социальная работа в детских приютах Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (задачи, функции).. Организация работы гериатрических центров.	1	2
	23	15	Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Особенности деятельности стационарных социальных служб в различных регионах РФ и их взаимодействие с учреждениями иных систем	1	2
	24 25 26 27	16	Практическое занятие № 3 «Несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации»», «Лица БОМЖ».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. № 6 «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты детства и материнства в Российской Федерации			3	
	28	1 7	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество инвалидов.	1	2



	29	18	Виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции. Взаимодействие системы органов социальной защиты с профсоюзными организациями.	1	2	
	30	19	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами социальной защиты населения. Роль традиционных конфессий в социальной работе.	1	2	
	31	20	Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан. Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения.	1	2	
	,32, 33	21	Практическое занятие № 4 «Особенности деятельности негосударственных служб и организаций в социальной работе в регионе».	2		
			Самостоятельная работа обучающихся №7 «Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения».	4		
	34	22	Дифференцированный зачет	1	2	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение



проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Организация социальной работы в РФ».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;

- инструкции для выполнения практических

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- акустическая система;
- источник бесперебойного питания;
- программное обеспечение: MSOffice 2000, Windows 2000;
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением М.:Академия, 2019г – 256 с.
2. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: - М.: Издательский центр «Академия», 2020 -320с.
- 3.Зубкова Т.С., Тимошина Н.В. Организация и содержание работы по социальной защите семьи, женщин, детей: учебное пособие. – М., 2020г.
- 4.Кравченко А.И. Социальная работа: учеб. – М.: ТК Вебли, Изд-во Проспект, 2019. – 416 с
- 5.Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие для ВУЗов. – М, 2020г.
- 6.Словарь-справочник по социальной работе под редакцией доктора исторических наук, профессора Холостовой Е.И. – М., Юрист, 2019. – 424с.
- 7.Социальный приют для детей и подростков: содержание и организация деятельности./ под ред. Г.М. Иващенко. – М., 2017г.
- 8.Социальная работа/ под ред. В.И. Курбатова. – г. Ростов н\Д., 2019г.
- 9.Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних: содержание и организация деятельности./ под ред. Г.М. Иващенко. – М., 2019г.

Дополнительные источники:

1. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов. М.Академия, 2018г. -240с.
2. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин. М.:Академия, 2018г. -272с.
3. Платнова Н.М. Социальная работа с бездомными. М.:Академия, 2018г. -160 с.
4. Т.С. Зубкова, Н.В. Тимошина. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи. М., Академия, 2018. 234с.



5. Медведева Г.П. Этика социальной работы: Учебное пособие. – М., 2019г.
6. Современная энциклопедия социальной работы/под ред. В.И.Жукова. – М., 2019г. -412с.
7. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних: содержание и организация деятельности. /под ред.Г.М. Иващенко. – М., 2015г.
8. Социальная работа: теория и практика: Учеб.пособие. /Отв.ред. Е.И.Холостова, А.С. Сорвина. – М., 2019г.
9. Теория и методика социальной работы. Краткий курс под редакцией академика Жукова В.И. -, Союз. – 2019. – 188с.
10. Теория и методика социальной работы. Часть 1, 2. – М., Союз. -2015, 342с.
Технологии социальной работы. М., ВЛАДОС, 2016 – 240с.
11. Основы социальной работы: учеб. Пособие для студ.вышш. учебн. заведения./Н.Ф.Басов, В.М. Басова, О.Н. Бессонова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – М., 2017г. – 288с
12. Российская энциклопедия социальной работы. Том 2. –М., 1997 – 406с.
13. Технология социальной работы. М., ИНФРА-М, 2014 – 400с.
14. Основные источники:
15. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: -М.ОИЦ Академия, 2013г – 160с
16. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением М.:Академия, 2014г – 256 с.
17. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты. М.ОИЦ Академия, 2013г. -224с.
18. Зубкова Т.С., Тимошина Н.В. Организация и содержание работы по социальной защите семьи, женщин, детей: учебное пособие. – М., 2014г.
19. Кравченко А.И. Социальная работа: учеб. – М.: ТК Вебли, Изд-во Проспект, 2016. – 416 с
20. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие для ВУЗов. – М, 2013г.
21. Социальная работа/ под ред. В.И. Курбатова. – г. Ростов н\Д., 2014г.
22. Социальная работа: теория и практика: Учеб. Пособие./ Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М., 2013г.
23. Социальная энциклопедия. – М, 2015г.

Интернет-ресурсы:

- <http://db.sociohet.nw.ru/> — «Соционет»: Информационное пространство по общественным наукам.
- <http://www.bibliotekar.ru> — Библиотекар. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.
- <http://nashi-deti.ru/ASI3/mail.nsf> - Агентство социальной информатики.

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	ОП. 02 Организация социальной работы в РФ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии**

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ПО 0. 2 Организация социальной работы в РФ с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПР6.1-2	<p>ОК 4</p> <p>ПР6.1-2:</p> <p>31– систему организации социальной работы в РФ;</p> <p>3.2 - особенности деятельности органов социальной защиты региона;</p> <p>У1– использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;</p>	<p>Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)</p>	<p>-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p>-различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений;</p> <p>представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы делопроизводства» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы делопроизводства» предназначена для изучения экономики при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Разработчик Шабунина БС., преподаватель



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Основы делопроизводства

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 «Основы делопроизводства» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник.

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общепрофессиональных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Основы делопроизводства» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 03 является частью обязательной предметной области «Основы делопроизводства», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 03 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Основы делопроизводства» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 03 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания



ОП 03 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 03 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

является формирование у обучающихся системы знаний о документе как о документированной информации; унифицированных системах документации; документировании управленческой деятельности и делопроизводстве, как основе информационных процессов в системе социально-экономического управления.

Задачи освоения ОП 03 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

1. приобретение обучающимися новых знаний и новых умений, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы делопроизводства» обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности;

ПР 62 навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;

ПР 63 -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя

знание:

- основные принципы работы с документами;
- общие вопросы делопроизводства;
 - классификацию служебных документов;
 - нормативные документы, регулирующие вопросы делопроизводства в профессиональной деятельности;
 - организационные документы учреждений здравоохранения;
 - информационные документы ЛПУ;
 - распорядительные документы ЛПУ;
 - требования к регистрации, учету и хранению документов;
 - основные сведения из истории делопроизводства;
 - общие положения по документированию управленческой деятельности;
 - виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, д.

умение:



- оформлять различные виды писем;
 - осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.
 - анализировать и оценивать документы в соответствии с правилами делопроизводства;
 - ориентироваться в стилях русского языка;
 - составлять документы в соответствии с требованиями оформления документов;
 - заполнять установленные формы медицинских документов;
 - применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой;
 - пользоваться каталогами электронной библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями;
 - работать с документами с текстовым редактором Microsoft Word и программой презентации Microsoft Power Point.
 - . – обосновывать и отстаивать собственные заключения и выводы в аудиториях разной степени профессиональной ориентации и адекватно оценивать мнение других студентов при совместной работе;
 - использовать различные источники информации(учебную, справочную, научную литература и др.) и средства коммуникативного назначения (интернет - ресурсы, ТВ и др .) для поиска данных, необходимых для решения поставленных задач применительно к своей сфере профессиональной деятельности;
 - представлять результаты профессиональной деятельности в виде презентаций (PowerPoint), озвучивать их в виде доклада;
- .
- ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:***
 - ОК 2.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**Личностные**(далее личностные результаты –ЛР):

ЛР 1- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 2- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 3- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 4- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 5- осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а так же на основе формирования уважительного отношения к труду;

ЛР 6- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;

Метапредметные(далееметопредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:

МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

МП2.- алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности

МП3.- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения

МП4.- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

МП5.- формирование и развитие творческого мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности;</p> <p>ПР 62 навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>ПР 63 -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности</p> <p>МП3.- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения</p> <p>МП4.- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);</p> <p>МП5.- формирование и развитие творческого мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.</p>	<p>ЛР 1- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 2- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

			<p>проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 3- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 4- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 5- осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а так же на основе</p>
--	--	--	--



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

			формирования уважительного отношения к труду; ЛР 6- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;
--	--	--	--

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Образовательные результаты	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей
ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 63-	Иметь практический опыт: содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;	Иметь практический опыт: координации работы по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин;



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 63-	Знать: - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;	Знать: - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;
ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 63-	Уметь: – оказывать содействие в поддержании социальных контактов; работать с профессиональной документацией; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и	Уметь: пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 03 Основы делопроизводства с учетом профессиональной направленности ППССЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 1. Документирование деятельности предприятия	ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 63-	Информатика	Практическая работа №2 Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Составление документов профессиональной деятельности»



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

Тема 2. Технологии делопроизводства.	ОК 4 ПР 61- ПР 62- ПР 63-	ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами , детьми, семьей	Подготовить сообщение Понятия: «ценность и безопасность информации», «конфиденциальность», «угроза конфиденциальности», «защита информации». Безопасность ценных информационных ресурсов.
---	------------------------------------	---	---



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 03 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей Информатика	Обеспечение достижения ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.03 Основы делопроизводства</i>

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ОП 03 Основы делопроизводства

В процессе преподавания Оп 03 основы делопроизводства возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОД. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «История»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 2 семестре	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы делопроизводства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа			Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК У,З
1	2			3	4	5
2 семестр – 34 часов						
Тема 1. <i>Документирование деятельности предприятия.</i>	Содержание учебного материала:					
	1	1.	Введение Понятие «делопроизводство». Основные цели и задачи делопроизводства. Значение делопроизводства в деятельности социального работника. Понятия: «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр».	1	2	У1 У2, У3, У4, , 31,32, 33, 34 ,35, 36, 37, 38 ОК 1, ОК2, ОК4, ОК5 ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4
	2	2.	Нормы и правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланк документа. Правила оформления реквизитов документов.	1	2	
	3, 4	3.	Практическое занятие №1 «Правила оформления реквизитов документов»	2	2	
	Самостоятельная работа № 1 «История становления делопроизводства»			2	2	
	5	4.	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции).	1	2	
	6	5.	Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.	1	2	
	7	6.	Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная).	1	2	



	8	7.	Переписка. Общая характеристика служебной переписки	1	2
	9	8.	Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).	1	2
	10	9.	Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма)	1	2
	11, 12	10.	Практическая работа №2 Составление документов профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа № 2 «Оформление распорядительных и справочно-информационных документов»			4	
Тема 2. Технологии делопроизводства.	Содержание учебного материала:				
	13	1	Понятие «документооборот». Виды технологий делопроизводства. Понятие и принципы организации документооборота.	1	2
	14	2	Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов. Работа с кадровой документацией.	1	2
	15	3	Система хранения информации. Правила составления номенклатуры дел. Оценка значимости и сроков хранения документов	1	2
	16, 17, 18	4	Практическое занятие №3 Оформление распорядительных документов	3	2
	Самостоятельная работа № 3 Ведение делопроизводства по обращениям граждан. Подготовка документов к архивному хранению			3	2
	Самостоятельная работа № 4 Составление кроссворда по заданным тематикам			3	2
	19	5	Понятия: «ценность и безопасность информации», «конфиденциальность», «угроза конфиденциальности», «защита информации». Безопасность ценных информационных ресурсов.	1	2



	20	6	Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений.	1	2	
	21	7	Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами	1	2	
	22	8	Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов. Конфиденциальная информация и сведения в деятельности социального работника.	1	2	
	23, 24	9	Практическое занятие №4 «Обработка документов, подготовка их к хранению»	2	2	
	25, 26, 27	10	Практические занятия №5 Стилистика деловых документов	3	2	
	Самостоятельная работа №5 Номенклатура дел			4		
	28	11	Понятие и структура персональных данных. Права работника. Основные виды кадровой документации: нормативная; организационно-правовая; персональная; договорная; плановая; распорядительная; отчетная.	1	2	
	29	12	Порядок отбора персонала. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы. Изготовление, копирование и тиражирование документов	2	2	
	30, 31	13	Практические занятия №6 Составление личной документации	2	2	
	Самостоятельная работа №6 Создание образцов информационно-справочных документов на основе бланка предприятия			4		
Тема 3 <i>Технические средства офисной деятельности</i>	Содержание учебного материала:					
	32, 33	1	Практические занятия №7 «Создание шаблонов письма - заявки, письма-благодарности, письма -поздравления, вывод на печать с помощью ПЭВМ».	2	2	



	Самостоятельная работа №7 «Средства обработки документов». Подготовка реферата «Электронные системы документационного обеспечения управления: сущность и преимущество»		4		
	34	2	Дифференцированный зачет	1	2

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся техникума, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального учебного цикла.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете спецдисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- понятийные словари;
- нормативно-правовые акты, регулирующие документооборот;
- образцы и бланки основных видов документов;
- образцы и бланки документов социальных служб;
- схема документооборота предприятия

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.3 Литература, интернет- издания.

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники



1. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: Учебно-практич. пособие. – М.: ТК Вебли, изд-во Проспект, 2019. – 348с.
2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник/ В.С. Соколов. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2020. – 176с.
3. Трудовое право: учебник/ И.А. Бриллиантова и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд. – М.: Прспект, 2021. – 624с.

Дополнительная литература

1. Бардаев Э.А. Документоведение: учебник для студентов вузов/ Э.А. Бардаев, В.Б. Кравченко. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 304с.
2. Документационное обеспечение управления: практикум по организации работы офиса/ И.В. Мячина и др. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 141с.
3. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству (+ CD). – Спб.: Питер, 2016. – 192с.
4. Стенюков М.В. Образцы, шаблоны документов по делопроизводству. – М.: А-Приори, 2016. – 224с.
5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные средства документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятый постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст.
6. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. – 2-е изд., перераб и доп./ В.В. Галахова, И.К. Корнев и др.; под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2015. – 456 с.
7. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие. — 3-е изд. — М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2018. — 304 с. — (Серия «Высшее образование»).
8. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 256с.
9. Стенюков М.В. Делопроизводство. Организация документационного обеспечения предприятия. – М.: А-Приори, 2015. – 176с.

. Интернет ресурсы:

1. <http://slovari.yandex.ru/документ/БСЭ/Документ/> – Большая Советская Энциклопедия статья «Документ»
2. <http://www.funnycong.ru/> – Делопроизводство и документооборот
3. <http://www.fonts.ru/help/term/> – Словарь шрифтовых терминов
4. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Документ> – Википедия статья «Документ»
5. http://ru.wikipedia.org/wiki/Формат_бумаги – Википедия статья «Формат бумаги»
6. <http://powertracker.org/viewtopic.php?t=65654> – о форматах электронных книг и текстовых документов



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ОП 03 Основы делопроизводства с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПР6.1-3	<p>ОК 4 ПР6.1-3:</p> <p><u>знание:</u></p> <p>основные принципы работы с документами;</p> <ul style="list-style-type: none">– общие вопросы делопроизводства;– классификацию служебных документов;– нормативные документы, регулирующие вопросы делопроизводства в профессиональной деятельности;– организационные документы учреждений здравоохранения;– информационные документы ЛПУ;– распорядительные документы ЛПУ;– требования к регистрации, учету и хранению документов;- основные сведения из истории делопроизводства;- общие положения по документированию управленческой деятельности;- виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, д. <p><u>умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• оформлять различные виды писем;- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.	Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)	-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); -различать в информации факты и мнения, описания и объяснения; -устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений; представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии



- анализировать и оценивать документы в соответствии с правилами делопроизводства;
- ориентироваться в стилях русского языка;
- составлять документы в соответствии с требованиями оформления документов;
- заполнять установленные формы медицинских документов;
- применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой;
- пользоваться каталогами электронной библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями;
- работать с документами с текстовым редактором Microsoft Word и программой презентации Microsoft Power Point.
- . – обосновывать и отстаивать собственные заключения и выводы в аудиториях разной степени профессиональной ориентации и адекватно оценивать мнение других студентов при совместной работе;
- использовать различные источники информации(учебную, справочную, научную литература и др.) и средства коммуникативного назначения (интернет - ресурсы, ТВ и др .) для поиска данных, необходимых для решения поставленных задач применительно к своей сфере профессиональной деятельности;
- представлять результаты профессиональной деятельности в виде презентаций (PowerPoint), озвучивать их в виде доклада;

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.03 Основы делопроизводства</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.30 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Шабунина Бронислава Станиславовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины

39.01.01 Социальный работник

ОП.03 Основы делопроизводства

Разработал

Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

Шабунина Бронислава Станиславовна

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.04 Основы деловой культуры</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАННО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.04 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Шабунина Бронислава Станиславовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.04 Основы деловой культуры</i>

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.05 Безопасность жизнедеятельности</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
 ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
 Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
 Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАННО:

Зам.директора по УПР

 Л.В.Пахомова
 «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
 директора КГБПОУ «ЭМТ»

 Л.В. Пахомова
 «31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Гиталов Вадим Борисович</i>
-------------------	-----------------------------------	--------------------------------



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины

39.01.01 Социальный работник

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Разработал

Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

Гиталов Вадим Борисович

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.06 Основы парикмахерского искусства</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАННО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.06 ОСНОВЫ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Шабунина Бронислава Станиславовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.06 Основы парикмахерского искусства</i>

Разработал

Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

Шабунина Бронислава Станиславовна

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАННО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Шабунина Бронислава Станиславовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины

39.01.01 Социальный работник

ОП.07 Основы предпринимательства в профессиональной деятельности

Разработал

Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

Шабунина Бронислава Станиславовна



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

Рабочая программа учебной общепрофессиональной учебной дисциплины «Конструктор карьеры» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Конструктор карьеры» предназначена для изучения принципов карьерного роста при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Разработчик Жукова Ж.В., преподаватель

ОДОБРЕНА

Предметно- цикловой комиссией **общеобразовательных дисциплин**

Председатель ПЦК _____ Е.Л. Громова Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	15
3	Условия реализации учебной дисциплины	20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Конструктор карьеры

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 «Конструктор карьеры» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 39.01.01 Социальный работник.

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 690,.

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета «Конструктор карьеры» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП 08 является частью обязательной предметной области «Конструктор карьеры», изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 39.01.01 Социальный работник. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОП 08 - изучается на базовом уровнях.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Конструктор карьеры» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 39.01.01 Социальный работник.

Содержание ОП 08 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОП 08 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в



то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОП 08 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Конструктор карьеры » и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОП 08 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании;

- формирование положительного отношения к самому себе, осознания своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение возможности соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб

В результате изучения учебной дисциплины «Конструктор карьеры » обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные:

ПР 61- значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана;

ПР 62 правила выбора профессии;

ПР 63 - понятие о профессиях и о профессиональной деятельности;

ПР 64- понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а так же психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии: понятие о темпераменте, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сфере, интеллектуальных способностях, стилях общения;

ПР 65- значение творческого потенциала человека, карьеры;

ПР 66- о смысле и значении труда в жизни человека и общества;

ПР 67- о современных формах и методах организации труда;

ПР 68- о сущности хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений;

Вышеперечисленные предметные результаты включают в себя знание:

– суть и смысл понятий «профессия», «специальность»,



«квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;

- структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
- классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;
 - способы поиска работы;
- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
- структуру индивидуального плана карьерного развития;
- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования..

умение:

:

- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
- ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Личностные(далее личностные результаты –ЛР):

- ЛР 1-** соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- ЛР 2-** составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;
- ЛР 3-** использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;
- ЛР 4-** анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;

Метапредметные(далееметопредметные результаты-МП):

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД): познавательные, коммуникативные, регулятивные, которые выражаются в:



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;

МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;

МП4.- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

1.4 Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **39.01.01 Социальный работник**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПР 61- значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана;</p> <p>ПР 62 правила выбора профессии;</p> <p>ПР 63 - понятие о профессиях и о профессиональной деятельности;</p> <p>ПР 64- понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а так же психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии: понятие о темпераменте, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сфере, интеллектуальных способностях, стилях общения;</p> <p>ПР 65- значение творческого</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>МП 1.- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;</p> <p>МП2.- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>МП3.- систематизировать, анализировать полученные данные;</p> <p>МП4.- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.</p>	<p>ЛР 1- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;</p> <p>ЛР 2- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;</p> <p>ЛР 3- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;</p> <p>ЛР 4- анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о современных формах и методах хозяйствования в</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

<p>потенциала человека, карьеры; ПР 66- о смысле и значении труда в жизни человека и общества; ПР 67- о современных формах и методах организации труда; ПР 68- о сущности хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений;</p>			<p>условиях рынка;</p>
---	--	--	------------------------

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5. Преемственность образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

<p>Образовательные результаты</p>	<p>ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p>	<p>ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами , детьми, семьей</p>
<p>ОК 4 ПР 63- ПР 67-</p>	<p>Иметь практический опыт: содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;</p>	<p>Иметь практический опыт: координации работы по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин;</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

<p>ОК 4 ПР 63- ПР 67-</p>	<p>Знать: - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;</p>	<p>Знать: - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;</p>
<p>ОК 4 ПР 63- ПР 67-</p>	<p>Уметь:– оказывать содействие в поддержании социальных контактов; работать с профессиональной документацией; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и</p>	<p>Уметь: пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;</p>

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания Оп 08 Конструктор карьеры с учетом профессиональной направленности ППССЗ по специальности 39.01.01 Социальный работник

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
<p>Тема ё Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития</p>	<p>ОК 4 ПР 63- ПР 67-</p>	<p>ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p>	<p>«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках специальности. »</p>
<p>Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда</p>	<p>ОК 4 ПР 63- ПР 67-</p>	<p>ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей</p>	<p>«Средствами программ пакета MS Office подготовить доклад, сопровождаемый презентационным материалом по теме: «Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда »</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОП 08 с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать.	<p>ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p> <p>ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей</p>	Обеспечение достижения ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ОП 08 Конструктор карьеры

В процессе преподавания ОП 08 конструктор карьеры возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
PowerPoint	Подготовка к практическим занятиям по ОД. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouEube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Скайп	Необходимое консультирование по желанию обучающегося в преддверии сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «История»
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс- диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 08 Конструктор карьеры</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 08 Конструктор карьеры</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конструктор карьеры »

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	2		3	5	6	
			6 семестр 24 часа			
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.						
			Содержание учебного материала			
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	1-2	1-2	Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация» Описание осваиваемой специальности и квалификации в профессиональном стандарте и федеральном государственном образовательном стандарте: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. Возможные пути достижения и	2	2	ОК 1-6



			повышения уровня квалификации в рамках специальности. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.			
	3	3	Практическое занятие «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры»	1	2	ОК 1-6
	4	4	Практическое занятие «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации на рынке труда в соответствии с профессиональным стандартом (на примере осваиваемой специальности)»	1	2	ОК 1-6
	5	5	Практическое занятие «Построение модели специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)»	1	2	ОК 1-6
Тема 2. Современное состояние			Содержание учебного материала			
	6	6	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке	1	2	ОК 1-6



ние и тенденции развития рынка труда	7-8-9	7-8-9	труда. Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru) Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»)	3	2	ОК 1-6
	10	10	Практическое занятие «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса	1	2	ОК 1-6



			<i>и предложения по специальности 13.01.07</i>			
	11	11	Практическое занятие «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда»	1	2	ОК 1-6
	12	12	Практическое занятие «Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Программы цифровизации отрасли: требования к специалистам»	1	2	ОК 1-6
			Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры			
			Содержание учебного материала			
Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирования	13=-14	13=-14	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	2	ОК 1-6
	15	15	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации	1	2	ОК 1-6



			требованиям профессионального стандарта. Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.			
	16	16	Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	1	2	ОК 1-6
	17-18	17-18	Практическое занятие «Самооценка» Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций	1	2	ОК 1-6
	19-20	19-20	Деловая игра «Модельный профессиональный экзамен: алгоритм действий соискателя»	2	2	ОК 1-6



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

39.01.01 Социальный работник

ОП. 08 Конструктор карьеры

	21-22	21-22	Практическое занятие «Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития»	1	2	ОК 1-6
	23-24	23-24	Практическое занятие «Построение индивидуального плана карьерного развития»	2	2	ОК 1-6
			Практическое занятие «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа»	2	2	ОК 1-6
			Практическое занятие Составление резюме	2	2	ОК 1-6
			ИТОГО 36 часов			

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 08 Конструктор карьеры</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Конструктор карьеры».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;

- инструкции для выполнения практических

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- акустическая система;
- источник бесперебойного питания;
- программное обеспечение: MS Office 2000, Windows 2000;
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

Дополнительные источники:

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк – Доп-самара: ПРОФИ, 2002. – 78 с.

2. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. –Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

3. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. – 1520 с.

Интернет-ресурсы:

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 08 Конструктор карьеры</i>

5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профорientационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>
8. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП. 08 Конструктор карьеры</i>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии**

4.1. Объекты контроля по общеобразовательной дисциплине с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

Контроль и оценка результатов освоения ОУД. 8 Конструктор карьеры с учетом профессиональной направленности по профессии ППКРС СПО

Предметный результат согласно ФГОС СОО	Объект контроля	Средства контроля	Результаты контроля с учетом профиля
ПРБ.1-8	ОК 4 ПРБ.1-8: 31– суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»; 32– структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; 33– классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; 34– способы поиска работы; 35– функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; 36– структуру индивидуального плана карьерного развития; 37– структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; 38– возможные траектории профессионального развития и самообразования.. У1– оценивать современную ситуацию на отраслевом и	Домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный опрос тестирование практические работы, доклады по темам , рефераты,(с учетом профессиональной направленности)	-анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); -различать в информации факты и мнения, описания и объяснения; -устанавливать причинно-следственные связи между явлениями изучаемых общественных процессов и явлений; представлять результаты --изучения материала в формах конспекта, реферата, рецензии



	<p>региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;</p> <p>У2– применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;</p> <p>У3– ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;</p> <p>У4– применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;</p> <p>У5– применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;</p> <p>У6– формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»</p>		
--	--	--	--

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.08 Конструктор карьеры</i>

РАССМОТРЕНО:

на заседании
ПЦК КГБПОУ «ЭМТ»
Протокол №16-у от «31» августа 2022г.
Председатель _____ А.Н. Филиппов

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Л.В.Пахомова
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора КГБПОУ «ЭМТ»

Л.В. Пахомова
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.08 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

Версия 1.0

Дата введения 01.09.2022г.

Тура, 2022

<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»</i>	<i>Жукова Жанна Викторовна</i>
-------------------	-----------------------------------	--------------------------------

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	39.01.01 Социальный работник
	<i>ОП.08 Конструктор карьеры</i>

Разработал	Преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»	Жукова Жанна Викторовна
------------	----------------------------	-------------------------



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

13.01.07.» Электромонтёр по ремонту электросетей»

ОУД.01.01. Русский язык

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016 N50);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

-методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 г.);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) с учетом проекта примерной рабочей программы среднего общего образования 2022 года.

-приказа Минобрнауки России от 29.01.2016 N 50 (ред. от 17.12.2020)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.01.07.Электромонтёр по ремонту электросетей« (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 N 41197)

-приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

- программы воспитания по профессии 13.01.07.»Электромонтёр по ремонту электросетей»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 13.01.07. «Электромонтёр по ремонту электросетей» Организация-разработчик: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

Разработчик Косицына Елизавета Кирилловна, преподаватель русского и литературы

ОДОБРЕНА

Предметно- цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК Е.Л. Громова Протокол № 1 от 31 августа 2022 г



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

13.01.07.» Электромонтёр по ремонту электросетей»

ОУД.01.01. Русский язык

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	16
3	Условия реализации учебной дисциплины	25
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	28



1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Русский язык название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01.1 «Русский язык» направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии СПО 13.01.07. «Электромонтёр по ремонту электросетей».

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), предъявляемых к содержанию и результатам освоения ОУД.01.1 «Русский язык» и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), предъявляемых к формированию общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Программа направлена на решение задач повышения качества освоения ООП СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО:

1. Интенсивную подготовку.
2. Профессиональную направленность общеобразовательной подготовки.
3. Практическую подготовку, включение прикладных модулей.
4. Применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Содержание учебного предмета ОУД.01.1 «Русский язык» изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий ППКРС СПО технологического профиля профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОУД.01.1 является частью обязательной предметной области ОУД.01.1 «Русский язык», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана по профессии (ППКРС) СПО 13.01.07. «Электромонтёр по ремонту электросетей». ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОУД.01.1 изучается на базовом уровнях.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык» интегрируется с содержанием профессиональных дисциплин и модулей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии 39.01.01 «Социальный работник».



Содержание ОУД.01.1 направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО. Реализация содержания ОУД.01.1 в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения ОУД.01.1 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Русский язык» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.
- получить научное представление о природе и методах ее познания.

Задачи освоения ОУД.01.1 на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;



В результате изучения учебного предмета ОУД.01.1 Русский язык обучающийся должен обладать следующими результатами:

Предметные (далее-предметные результаты (базовый уровень) **ПРб**):

ПРб. 1-

сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);

о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;

об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

сформированность ценностного отношения к русскому языку;

ПРб. 2-

совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;

употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов;

объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);

совершенствование умений выступать публично;

представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;

использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

ПРб. 3-

сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;

выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;

создавать тексты разных функционально-смысловых типов;

тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

ПРб. 4-

совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);

совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

ПРб. 5-

обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;

совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная



речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;

сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

ПР6. 6-

сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);

совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;

сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

ПР6. 7-

обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;

совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПР6. 8-

обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

ПР6. 9-

совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать задачи профессионального и личностного развития.

**Личностные** (далее личностные результаты- ЛР):

ЛР.1- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на

протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

ЛР.2- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

ЛР.3- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

ЛР.4- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР.5 способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

ЛР.6- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР.7 – способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Метапредметных (далее метапредметные результаты-МП):

МП.1- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

МП.2- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

МП.3- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

МП.4- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

МП.5- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

МП.6- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МП.7- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»
	<i>ОУД.01.01 Русский язык</i>

1.4. Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями.

Синхронизация образовательных результатов обеспечивает единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППКРС по профессии **13.01.07. « Электромонтёр по ремонту Электросетей**

Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование личностных результатов согласно ОПОП
<p>ПРб. 1- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>ПРб. 2- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p>	<p>ОК 1 .. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>МП.1- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; МП.2- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; МП.3- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; МП.4- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p>	<p>ЛР.1 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ЛР.2- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ЛР.3 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ЛР.4 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ЛР.5 – понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;</p>



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»

ОУД.01.01 Русский язык

<p>ПК 2.1. Выполнять ремонт, монтаж, демонтаж и техническое обслуживание линий электропередачи на напряжение до 110 кВ;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять верховые проверки на отключенных линиях напряжением до ПокВ;</p> <p>ПК 2.3. Выполнять проверку, реконструкцию, ремонт деревянных и металлических опор;</p> <p>ПК 2.4. Выполнять такелажные работы, проводить проверку такелажного оборудования и оснастки</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ДОК14. Выполнять требования безопасности труда на рабочего места</p>	<p>МП.5- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>МП.6- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p>	<p>ЛР.6 – осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;</p> <p>ЛР.7 – достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.</p>
--	---	--	---



ПР6. 6- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

ПР6. 7- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПР6. 8- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»
	<i>ОУД.01.01 Русский язык</i>

1.5. Преимущество образовательных результатов с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии

13.01.07.Электромонтёр по ремонту электросетей

Образовательные		
ПРБ.4,6,7 ОК 4	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -И1 -смены гирлянды подвесных изоляторов; -И2- замера стрелы провеса и визировка; -И3- сращивания способом обжатия и опрессования; - И4-установки и снятие разрядников 35 кВ под напряжением; -И5- ремонта заземления опор; - И6- верховых осмотров линии электропередачи; - И7-составления схем и паспортов; - И8-выемки проводов и тросов из зажимов; - И9-замены опор, заготовки, установки деревянных опор, проверки на загнивание - деревянных опор; 	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - И10-антисептирования древесины; - И11-очистки и окраски металлических опор; -И12- ремонта фундамента; -И13- оформления результатов обследования и составления технической документации; - И14-крепления и перемещения грузов, натягивания проводов и тросов;



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»

ОУД.01.01 Русский язык

ПР6,4,5,6,
ОК 4

Уметь: -У1- выполнять слесарные операции по изготовлению конструкций и деталей;
- У2-определять причины неисправности, составлять техническую документацию;
-У3-проводить монтаж и демонтаж линии, средств изоляции и грозозащиты, ответвлений, заземляющих спусков и контуров заземления;
- У4-проводить проверки высоковольтной линии электропередачи с выемкой проводов и тросов из зажимов, детальную проверку подвесной арматуры;
-У5- проводить обследование линии электропередачи;
- У6-оформлять технической документации;
-У7- выполнять заготовку, установку деревянных опор, проводить проверку на загнивание деревянных опор, антисептирование древесины опор;
-У8- выполнять ремонт фундамента опор, проводить проверку ржавления, очистку и окраску металлических опор;
- У9-проводить проверку ржавления металлических траверс, железобетонных опор;
- У10-оформлять результаты обследования и составления технической документации;
- У11-выполнять перемещение грузов, натягивание проводов и тросов при помощи грузоподъемных

Уметь:



ПР61,,2,3 ОК 4	<p>Знать-31- основные характеристики воздушных линий электропередачи и их классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none">- 32-конструкцию проводов и тросов;- 33-конструкцию изоляторов, их технические данные, способы отбраковки;- 34-конструкции цепной арматуры, поддерживающих и натяжных зажимов;- 35-устройство защитной арматуры;- 36-дефекты, возникающие в арматуре, разрядниках, молниеотводах на линиях электропередачи и способы их устранения;- 37приемы работ по безопасности при проведении верхолазных работ;- 38способы проведения верховой проверки, типы и конструкции натяжной, цепной арматуры, детали крепления проводов, тросов и изоляторов;- 39-требования, предъявляемые к обслуживаемому оборудованию;- 310-конструкцию и классификацию опор;-311- технические требования к деревянным опорам;-312- допуски при сборке деревянных опор;-313- методы проверки на загнивание деревянных опор;-314- технологию антисептирования древесины опор;	<ul style="list-style-type: none">- 315-инструменты, применяемые при замерах опор;- 316-требования, предъявляемые к фундаментам опор;-317- технические условия на производство и приемку строительных и монтажных работ при сооружении фундаментов;- 318-марки сталей, применяющихся при изготовлении металлических опор;-319 конструкцию и требования, предъявляемые к грузоподъемным машинам и механизмам, устройствам и приспособлениям;-320- способы крепления грузов.
-------------------	---	---

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»
	ОУД.01.01 Русский язык

1.6. Междисциплинарный подход к отбору содержания ОУД.01.1 Русский язык с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Наименование дисциплин / МДК / ПМ	Варианты междисциплинарных заданий
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература	Прямое и переносное значение слова. Найти слова прямого и переносного значения связанные
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Найти синонимы к.
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Привести примеры слов относящиеся к профессии «электромонтёра».
Тема 3.3. Лексика с точки зрения ее употребления.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература	Профессионализмы. (примеры найти в социальной работе) Терминологическая лексика (примеры найти в социальной работе)
Тема 3.4. Активный и пассивный словарный запас.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература	Написать сочинение-миниатюру по одному из предложенных афоризмов (связанные с социальной работой: Мы не поможем людям, делая за них то, что они могли бы сделать сами; Единственный способ помочь себе-это помогать другим и т.д.

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»
	<i>ОУД.01.01 Русский язык</i>

Тема 4.2. Способы словообразования.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература Информатика, Математика, Физика,	Поиск слов для словообразовательного анализа из разных общеобразовательных предметов.
Тема 5.4. Имя числительное.	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4	Литература Информатика	Совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Имя числительное» рассмотрения числительного как математического термина и понятия
Тема 6.9. Способы передачи чужой речи	ПР6-.3,5,6,8,9 ОК 2-ОК4		Написание доверенности, расписки, заявления электромонтёрам

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»
	<i>ОУД.01.01 Русский язык</i>

1.7. Механизмы достижения результатов освоения ОУД.01.1 Русский язык с учетом профессиональной направленности ППКРС по профессии 13.01.07 «Электромонтёр по ремонту электросетей»

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО по специальности	Инструменты реализации профессиональной направленности		
	В форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность)	Включение прикладных модулей (отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла)	Применение ДОТ
<p>ОК4. . Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством</p>	<p>Извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет- ресурсы) и критически ее оценивать. <u>Задание.</u> Написать сочинение на тему «Электромонтёр по ремонту электросетей» Составить аннотацию, рецензию, тезисный план на одно из изученных произведений русской классической литературы: А) рассказ Куприна А.И. «Гранатовый браслет» Б) роман Салтыкова –Щедрина М.Е. «Господа Головлевы»; В) пьеса А. Чехова «Вишневый сад» и т.д.</p>	<p>ПМ. МДК.01.01.Основы профессионального общения МДК.01.01. МДК.01.03.Основы социально-бытового обслуживания ПМ.02. МДК.02.01МДК.02.02</p>	<p>Обеспечение достижение ПР в полном объеме. Обеспечение личностно-ориентированного подхода для разных категорий обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий</p>

	КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
	13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»
	ОУД.01.01 Русский язык

1.8. Обоснование применения технологий дистанционного и электронного обучения для определенных элементов содержания ОУД.01.1 Русский язык

В процессе преподавания ОУД.01.1 Русский язык возможно использование следующих цифровых инструментов:

Цифровые технологии	Педагогические задачи, решаемые на основе цифровой технологии
Power Point	Подготовка к практическим занятиям по ОД. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм / мультфильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе You Eube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка заданий при дистанционной форме обучения, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся)
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам. Также рекомендуется в качестве учебной платформы «перевернутого» обучения (дополнительный источник информации для осмысления изложенных на лекциях аспектов литературного развития обучающихся)
Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «Telegramm» для коммуникации с обучающимися
Интернет вещей	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и других сервисов
Сервисы Google	Используются электронная доска для презентаций; мобильные телефоны, обеспечивают интернет-доступ в систему СДО Moodle, Teams, WhatsApp и др. сервисов

Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

13.01.07 « Электромонтёр по ремонту электросетей»

ОУД.01.01 Русский язык

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	54
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на II семестре, в форме экзамена на IV семестре	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОУД.01.1 Русский язык

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа			Объем часов	Уровень освоения	ОК, У,З	
1	2			3	4	5	
I семестр – 34 часа							
Л-17, ПЗ- 17.							
Раздел 1.	Введение.						
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала:						
	1	1.	Входной диктант.	1	1	ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-7	
	2	2.	Общие сведения о русском языке	1	1		
	3	3.	Практическое занятие № 1. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	2		
		самостоятельная работа №1 подготовить сообщение по теме «Русский язык в современном мире», используя теоретический материал учебник «Русский язык 10-11 кл.» (любого автора)	4	3			
Раздел 2.	Фонетика, графика, орфоэпия, орфография.						
Тема 2.1. Фонетика и графика.	Содержание учебного материала:						
	4-5	1. 2.	Соотношение буквы и звука. Открытый и закрытый слог. Ударение словесное и логическое	2	1		
	6		Практическое занятие № 2. Фонетические единицы. Звук и фонема. Фонетический разбор слова	1	2		
	Содержание учебного материала:						
	7	1.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения	1	1		
	6		Практическое занятие № 3. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	1	2		
Содержание учебного материала:							
Тема 2.3. Орфография	Содержание учебного материала:						
	7	1.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	1	1	ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-7	
	8	2.	Правописание приставок .	1	1		
	9-10	3.	Практическое занятие № 4 Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание - И /Ы- после приставок.	2	1		
	11-12	4.	Практическое занятие № 5 Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	2		
		1.	самостоятельная работа №2: «Написание гласных в корнях слов»- задание на распознавание видов орфограмм: распределите данные ниже слова по видам орфограмм в корне.	4	3		
Содержание учебного материала:							
Раздел 3.	Лексика и фразеология.						
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала:						
	13	1.	Слово в лексической системе языка.	1	1		
	14	2.	Практическое занятие № 6 Лексическое и грамматическое значения слова. Прямое и переносное значение слова. Найти слова прямого и переносного значения связанные с социальной работой	1	2		
	15	3.	Многозначность слова.	1	1		
Содержание учебного материала:							



	16-17		Практическое занятие № 7 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Найти синонимы к слову милосердие, волонтер, клиент, нуждающийся	2	2
		1.	самостоятельная работа №3: прочитать статью, подготовить сообщение на тему «Типы омонимов».	4	3
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	Содержание учебного материала:				
	18	1.	Русская лексика с точки зрения ее происхождения	1	1
	19-20		Практическое занятие № 8 Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Привести примеры слов относящиеся к социальной работе	2	2
Тема 3.3. Лексика с точки зрения ее употребления.	Содержание учебного материала:				
	21	1.	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).	1	1
	22-23		Практическое занятие № 9 Профессионализмы. (примеры найти в социальной работе) Терминологическая лексика(примеры найти в социальной работе)	2	2
Тема 3.4. Активный и пассивный словарный запас.	Содержание учебного материала:				
	24	1-2	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	1	1
			самостоятельная работа № 4: «Архаизмы и историзмы»- научиться осуществлять подбор необходимой учебной литературы, вычленять главное, систематизировать имеющийся материал.	4	3
Тема 3.5. Фразеология.	Содержание учебного материала:				
	25	1.	Фразеологизмы. Отличие фразеологизмов от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	1	1
	26-27	1.	Практическое занятие № 10 Лексико-фразеологический разбор.	2	2
		самостоятельная работа № 5: написать сочинение-миниатюру по одному из предложенных афоризмов (связанные с социальной работой)	4	3	
Тема 3.6. Лексические нормы.	Содержание учебного материала:				
	28	1.	Лексические нормы.	1	1
	29		Практическое занятие № 11 Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	2
Раздел 4.	Морфемика, словообразование, орфография.				
Тема 4.1. Морфема	Содержание учебного материала:				
	30	1.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.	1	1
	31		Практическое занятие № 12 Морфемный разбор слова.	1	2
Тема 4.2. Способы словообразования.	Содержание учебного материала:				
	32	1.	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ.	1	1
	33		Практическое занятие № 13 Словообразовательный анализ.	1	2



	34	1.	Контрольная работа за 1 семестр	1	3		
II семестр –23часа							
Л-13, ПЗ-10, Сам.-20.							
Тема 4.3. Орфография	Содержание учебного материала:						
	1	1.	Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.	1	1		
	2-3	2.	Практическое занятие № 14. Правописание сложных слов.	2	2		
Раздел 5. Морфология и орфография.							
Тема 5.1. Грамматические признаки слова.	Содержание учебного материала:						
	4-5	1	Грамматические категории и части речи.	2	1	ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-7	
Тема 5.2. Имя существительное.	Содержание учебного материала:						
	6-8.	1	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных.	3	1		
	9	2.	Склонение имен существительных.	1	1		
	10-12		Практическое занятие №15 Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	3	2		
	13		Употребление форм имен существительных в речи	1	1		
	14-15		Практическое занятие № 16 Морфологический разбор имени существительного.	2	2		
		самостоятельная работа № 6: совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Имя существительное»	4	3			
Тема 5.3. Имя прилагательное.	Содержание учебного материала:						
	16-18	1	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.	3	1		
	19		Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	1	1		
	20-21		Практическое занятие № 17 Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	2		
Тема 5.4. Имя числительное.	Содержание учебного материала:						
	22-23		Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.	2	1		
			3 семестр 34 часа „Лекций- 17 Практических-17				
	24-25		Практическое занятие № 18 Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	2	2		
		самостоятельная работа №7: совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Имя числительное» рассмотрения числительного как математического термина и понятия	4	3			
Тема 5.5. Местоимени	Содержание учебного материала:						
	26-		Местоимение. Значение местоимения.	2	1		



е.	27		Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений.		
	28-29		Практическое занятие № 19 Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2	2
Тема 5.6. Глагол.	Содержание учебного материала:				
	30-31		Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.	2	1
	32-33		Правописание НЕ с глаголами. Употребление форм глагола в речи.	2	1
	34-35		Практическое занятие № 20 Морфологический разбор глагола.	2	2
			самостоятельная работа № 8: совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Глагол»	4	3
Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола.	Содержание учебного материала:				
	36-38	1	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных Прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	3	1
	39	1.	Практическое занятие № 21 Морфологический разбор причастия..	1	2
Тема 5.8. Деепричастие как особая форма глагола.	Содержание учебного материала:				
	40-41	1	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	2	1
	42		Практическое занятие №22 Морфологический разбор деепричастия. самостоятельная работа № 9: совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Обособление деепричастий и деепричастных оборотов». Нахождение оборотов в художественных произведениях.	2	2
Тема 5.9. Наречие.	43	1	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.	1	1
	44	2	Практическое занятие № 23 Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2	2
	45-46	1.	Дифференцированный зачет	2	3
III семестр – 34 часа					
Лекции-17, ПЗ-17, Сам.-					
Тема 5.10. Слова категории состояния.	Содержание учебного материала:				
	1-2	1.	Безлично-предикативные слова. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.	2	1
	3-4	2.	Практическое занятие № 24 Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	2
Тема 5.11.	Содержание учебного материала:				

ОК1-6
ЛР 1-7
МП1-6
ПР61-7



Служебные части речи	5	1.	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов.	1	1
	6-7	2.	Практическое занятие №25 Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>	2	2
		3.	самостоятельная работа № 10: совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Правописание предлогов»	4	3
	8-11	1	Союз как часть речи. Правописание союзов.	4	1
		2	Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний.		
			самостоятельная работа № 11: применить на практике теоретические сведения по теме «Правописание НЕ с разными частями речи».	4	3
12-15	1	Практическое занятие №26 Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Использование частиц в речи. Использование междометий в речи.	4	2	
Раздел 6.	Синтаксис и пунктуация.				
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала:				
16-17	1	Практическое занятие №27	2	2	
	2	Основные единицы синтаксиса: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.			
Тема 6.2. Словосочетание.	Содержание учебного материала:				
18-19	1.	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	2	1	
	20-21	2. Практическое занятие № 28 Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	2	2	
Тема 6.3. Простое предложение.	Содержание учебного материала:				
22-24	1	Простое предложение.	3	1	
	2.	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Тире между подлежащим и сказуемым			
25	3	Практическое занятие № 29	1	2	
	4.	Интонационное богатство русской речи. Примеры из литературных произведений			
Тема 6.4. Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала:				
26		Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).		1	
27	1.	Практическое занятие №30 Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	1	2	
Тема 6.5. Односоставное	Содержание учебного материала:				
28-29	1.	Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме	2	1	



предложения.			подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого				
		2.	самостоятельная работа № 12: совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: « Виды односоставных предложений»	4	3		
Тема 6.6. Предложения с однородными членами.	Содержание учебного материала:						
	30-31	1 2	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	1		
Тема 6.7. Предложения с обособленными членами.	Содержание учебного материала:						
	32	1.	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	1	1		
	33	2.	Практическое занятие № 31 Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств.	1	2		
		1 2	самостоятельная работа № 13: сделать тематические карточки по теме «Обособленные определения и приложения». Примеры предложений из практики социального работника.	4	3		
	34		Контрольная работа	1	3		
IV семестр –23							
Л-13, ПЗ-10, Сам.-.							
Тема 6.8. Сложное предложение.	Содержание учебного материала:						ОК1-6 ЛР 1-7 МП1-6 ПР61-7
	1	.	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1	1		
	2	2.	Практическое занятие № 32 Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	2		
	3	3.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1	1		
	4	6.	Практическое занятие № 33 Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	2		
	5	7.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	1		
		8.	самостоятельная работа №14: Выполнение заданий направленных на применение на практике теоретических сведений по теме «Бессоюзное сложное предложение».	4	3		
	6	9.	Практическое занятие № 34 Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	2		
	7	10	Предложения с разными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	1		
		11	самостоятельная работа №15 совершенствовать практические умения и расширить теоретические знания по теме: «Постановка знаков препинания в предложениях с различными видами связи».	4	3		
Тема 6.9. Способы передачи чужой речи.	Содержание учебного материала:						
	8	1.	Способы передачи чужой речи. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	1	1		
	9	2	Замена прямой речи косвенной.	1	1		
	10-13	3	Практическое занятие № 35 Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Составить диалог с ПСУ на заданную тему	1	3		



Раздел 7.		Язык и речь. Функциональные стили речи.				
Тема 7.1. Язык и речь.	Содержание учебного материала:					
	14		Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты	1		
Тема 7.2. Функциональные стили речи и их особенности.	Содержание учебного материала:					
	15	3.	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	1	3	
	16		Научный стиль речи.	1		
	17-19		Практическое занятие № 36 Основные жанры научного стиля. Написание доклада, статьи, сообщения и др. по социальной работе	1		
	20		Официально-деловой стиль речи. Жанры официально-делового стиля	1		
	21-23		Практическое занятие № 37 Написание доверенности, расписки, резюме социальным работником.	1		
			самостоятельная работа №16 обобщить знания учащихся о тексте; закрепить умение обучающихся составлять тексты официально-делового стиля: составить текст заявления, объявления, объяснительной записки социальным работником	4		
	24		Публицистический стиль речи. Основные жанры публицистического стиля.	1		
	25-26		Практическое занятие № 38 Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	1		
			самостоятельная работа №17 обобщить знания учащихся о тексте; закрепить умение обучающихся составлять тексты публицистического стиля, составить текст публичного выступления на тему: «Лучшая профессия на свете - социальный работник!»	4		
	27		Художественный стиль речи. Основные признаки художественного стиля.	1		
			самостоятельная работа №18 систематизировать и углубить знания учащихся по теме, развивать навыки анализа художественного текста на примере литературных произведений	4		
Тема 7.3. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала:					
	28-30	1.	Признаки, структура текста.	1	2	
	31-34		Практическое занятие № 39 Определение темы, основной мысли текста. (Журнал Социальная работа)	1		
	35-36	2.	Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста .Абзац как средство смыслового членения текста.	1	2	
	37-39	3.	Практическое занятие № 40 Написание плана, тезиса, конспекта, реферата, аннотация. Документация социального работника	1	2	
	4.	самостоятельная работа №19	4	3		

ОК1-6
ЛР 1-7
МП1-6
ПР61-7



		проведите речеведческий анализ текста.			
		Контрольная работа (экзамен)	1		
		Лекции и практические работы:		114	
		Самостоятельные работы:			
		Итого:		114.	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект демонстрационных и дидактических материалов;
- демонстрационные таблицы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воителева Т.М. «Русский язык» - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
2. Руднев В.Н. «Русский язык» учебное пособие для СПО, М.: «Кнорус», 2021 г.
3. Руднев В.Н. «Русский язык» Практикум учебно-практическое пособие для СПО, М.: «Кнорус», 2021 г.

Словари, справочники

1. Д.Н.Ушаков. С.Е.Крючков. Орфографический словарь : для учащихся сред. школы. М., 1980
2. В.П.Жуков. Школьный фразеологический словарь русского языка. Пособие для учащихся.М., 1980
3. Лапатухин М.С. Школьный толковый словарь русского языка: пособие для учащихся.М., 1981
4. А.Н.Тихонов. Школьный словообразовательный словарь русского языка. Пособие для учащихся.М., 1991
5. З.Н. Потиха. Школьный словарь строения слов русского языка. Пособие для учащихся.М., 1987



6. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. Пособие для учащихся. М., 1989

7. Е.А.Шкловский. Энциклопедия литературных героев: Русская литература второй половины XIX века. М., 1997

8. Большой справочник школьника. 5-11 классы. М., 2000

9. Э.Л. Безносков, Е.Л. Ерохина. Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. М., 1998

Интернет-ресурсы:

1. Интернет- портал Президентской библиотеки www.prlib.ru

2. Сайт научной электронной библиотеки Сибирского федерального университета lib.stu-kras.ru

3. Методические рекомендации для выполнения практических и самостоятельных работ. Электронная библиотека znanium.com:

4. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

5. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

6. www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

7. www.etimolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

8. www.rus1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

9. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

10. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

11. www.metodiki.ru (Методики).

12. www.posobie.ru (Пособия).

13. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

14. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

15. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

16. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

17. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

18. www.gramota.ru (Справочная служба).

19. www.russkiyazik.ru

20. www.etimolog.ruslang.ru

21. www.uchportal.ru



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль;	Устный опрос, тестовые задания, письменные и устные упражнения, сокращения текстов (конспекты, рефераты, рецензии, аннотации, тезисы, цитаты) индивидуальные задания
с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	
оценивать устные и письменные высказывания	
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	
приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;	
развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;	
самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;	
увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;	
совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	
Знания:	
связи языка и истории, культуры русского и других народов;	Устный опрос, тестовые задания, письменные и устные упражнения, сокращения текстов (конспекты, рефераты, рецензии, аннотации, тезисы, цитаты)
смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	
основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязей;	
орфоэпических, лексически	



КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

13.01.07. «Электромонтёр по ремонту электросетей»

ОУД.01.01 Русский язык

	индивидуальные задания
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Устный опрос, тестовые задания, письменные и устные упражнения, сокращения текстов (конспекты, рефераты, рецензии, аннотации, тезисы, цитаты) индивидуальные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	

